



DECRETOS DE ALCALDÍA – PRESIDENCIA

AÑO: 2021

MENSUALIDAD: OCTUBRE

| Nº | FECHA | CONTENIDO – EXTRACTO PARTE DISPOSITIVA | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|--|--|-----------------|----------------------|--------------------------------|------------------------|-------------|---|---|----------|--|-----------------|-----------------|--|---|----------|
| 343 | 01/10/21 | <p>Conceder a los/as trabajadores/as de este Ayuntamiento que se reflejan a continuación un COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD / GRATIFICACIÓN a incluir en la próxima nómina por el importe que asimismo se refleja, al haber realizado servicios extraordinarios y/o haber desempeñado sus funciones con una dedicación y especial rendimiento: ...//...</p> <p>Dar traslado al Departamento de Tesorería/Personal y a los/as interesados/as para su conocimiento y efectos oportunos.</p> <p>Dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 344 | 01/10/21 | <p>Aprobar las NÓMINAS confeccionadas del Personal Funcionario, Personal Laboral y cargos electos con dedicación exclusiva y parcial de este Ayuntamiento, conforme al Presupuesto Municipal y su correspondiente Anexo de Personal y cuyos importes son los siguientes:</p> <table border="1"><tr><td>Mensualidad</td><td>Septiembre 2021</td></tr><tr><td>Importe bruto global</td><td>85,208.79 €</td></tr><tr><td>Importe líquido global</td><td>72,230.32 €</td></tr></table> <p>Ordenar el pago de las obligaciones anteriormente reconocidas y dar traslado al Departamento de Tesorería para su conocimiento y efectos oportunos.</p> <p>Dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | Mensualidad | Septiembre 2021 | Importe bruto global | 85,208.79 € | Importe líquido global | 72,230.32 € | | | | | | | | | |
| Mensualidad | Septiembre 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Importe bruto global | 85,208.79 € | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Importe líquido global | 72,230.32 € | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 345 | 05/10/21 | <p>Aprobar la devolución de ingresos indebidos presentada en este Ayuntamiento, conforme se detalla a continuación:</p> <p>- Dña. Cristina García Salguero, con D.N.I. nº ... // ..., de fecha 11.08.2021 (con Registro de Entrada Nº 2021001942E). Motivo: No asistencia a CURSO NATACION ADULTOS 2021 en Grazalema. Importe a devolver: 30 €.</p> <p>Dar traslado al Departamento de Tesorería para su conocimiento y efectos oportunos.</p> <p>Dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 346 | 05/10/21 | <p>Autorizar, disponer el gasto y reconocer las obligaciones que se reflejan en los siguientes documentos contables confeccionados a través de la aplicación informática Sicalwin, así como el soporte documental de las mismas:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Documento contable Sicalwin (Ref./ año/número)</th><th>Nº de registros</th><th>Importe Bruto €</th></tr></thead><tbody><tr><td>F/2021/24 Relación de Facturas</td><td>3</td><td>528,42</td></tr><tr><td>O/2021/23 Relación de Obligaciones y Propuestas de M. de pago</td><td>5</td><td>1.925,33</td></tr></tbody></table> <p>Ordenar el pago de las Obligaciones Reconocidas y Propuestas de Mandamientos de Pago que se reflejan en los siguientes documentos contables confeccionados a través de la aplicación informática Sicalwin:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Documento contable Sicalwin (Ref./ año/número)</th><th>Nº de registros</th><th>Importe Bruto €</th></tr></thead><tbody><tr><td>P/2021/31 Relación de Mandamientos (Ordenes) de pago</td><td>8</td><td>2.453,75</td></tr></tbody></table> | Documento contable Sicalwin (Ref./ año/número) | Nº de registros | Importe Bruto € | F/2021/24 Relación de Facturas | 3 | 528,42 | O/2021/23 Relación de Obligaciones y Propuestas de M. de pago | 5 | 1.925,33 | Documento contable Sicalwin (Ref./ año/número) | Nº de registros | Importe Bruto € | P/2021/31 Relación de Mandamientos (Ordenes) de pago | 8 | 2.453,75 |
| Documento contable Sicalwin (Ref./ año/número) | Nº de registros | Importe Bruto € | | | | | | | | | | | | | | | |
| F/2021/24 Relación de Facturas | 3 | 528,42 | | | | | | | | | | | | | | | |
| O/2021/23 Relación de Obligaciones y Propuestas de M. de pago | 5 | 1.925,33 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Documento contable Sicalwin (Ref./ año/número) | Nº de registros | Importe Bruto € | | | | | | | | | | | | | | | |
| P/2021/31 Relación de Mandamientos (Ordenes) de pago | 8 | 2.453,75 | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | |
|-----|----------|--|---|--|---|-------------|
| | | Dar traslado al Departamento de Tesorería y dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos. | | | | |
| 347 | 06/10/21 | Autorizar, disponer el gasto y reconocer las Obligaciones que se reflejan a continuación, en virtud del/os Informe/s emitido/s por el Departamento de Servicios Sociales: | | | | |
| | | INFORME SERVICIOS SOCIALES N° | CONCEPTO | PROGRAMA | FORMA DE PAGO | Total EUROS |
| | | PROPUESTA de fecha 27.09.2021 INFORME N°: 10 OSC/2021 de fecha 27/09/2021 (Expte MOAD n° 2021/PGS_03/000049) | PAGO DE DEUDA DE SUPERMERCADO A PERSONA/FAMILIA USUARIA DE SERVICIOS SOCIALES | OBRA SOCIAL LA CAIXA Aplicación presupuestaria: 23 1 22652 | Transferencia bancaria a: - ANA GONZALEZ CALVILLO (NIF n° ... // ...). FACTURA N° 9 de fecha 08/06/2021 | 203,84 € |
| | | Las ayudas sociales se condicionan a la veracidad de los datos declarados por los beneficiarios, debiéndose proceder al reintegro en caso de inexactitud o falsedad de los datos proporcionados por el beneficiario a los Servicios Sociales del Ayuntamiento. Ordenar a la Tesorería el pago de la/s obligación/es anteriormente reconocida/s. Que se notifique desde el departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento la presente resolución al beneficiario/a para su conocimiento y efectos oportunos. Dar traslado de la presente resolución a los Servicios Sociales del Ayuntamiento y dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos. | | | | |
| 348 | 06/10/21 | Autorizar, disponer el gasto y reconocer las Obligaciones que se reflejan a continuación, en virtud del/os Informe/s emitido/s por el Departamento de Servicios Sociales: | | | | |
| | | INFORME SERVICIOS SOCIALES N° | CONCEPTO | PROGRAMA | FORMA DE PAGO | Total EUROS |
| | | PROPUESTA de fecha 27.09.2021 INFORME N°: 09 OSC/2021 de fecha 27/09/2021 (Expte MOAD n° 2021/PGS_03/000048) | PAGO DE DEUDA DE SUPERMERCADO A PERSONA/FAMILIA USUARIA DE SERVICIOS SOCIALES | OBRA SOCIAL LA CAIXA Aplicación presupuestaria: 231 22652 | Transferencia bancaria a: - JOSE JAIME CASTRO DIANEZ (NIF n.º ... // ...). FACTURA n.º 121/2021FAC de fecha 11/09/2021 | 480,52 € |
| | | Las ayudas sociales se condicionan a la veracidad de los datos declarados por los beneficiarios, debiéndose proceder al reintegro en caso de inexactitud o falsedad de los datos proporcionados por el beneficiario a los Servicios Sociales del Ayuntamiento. Ordenar a la Tesorería el pago de la/s obligación/es anteriormente reconocida/s. Que se notifique desde el departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento la presente resolución al beneficiario/a para su conocimiento y efectos oportunos. Dar traslado de la presente resolución a los Servicios Sociales del Ayuntamiento y dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos. | | | | |
| 349 | 06/10/21 | Aprobar los siguientes Padrones Fiscales Municipales: | | | | |
| | | TRIBUTO | Nº. DE RECIBOS | CUOTA TRIBUTARIA (€) | | |
| | | Impuesto sobre Gastos Suntuarios – Cotos de Caza (periodo impositivo 2021) | 18 | 2.176,80 | | |
| | | Ordenar la publicación del anuncio de aprobación en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de Edictos de la Casa Consistorial, a los efectos previstos en el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria, de notificación colectiva mediante edictos, y a los efectos de interposición de los recursos que proceden y el plazo para su interposición. Dar traslado al SPRyGT, conforme al Convenio suscrito, al objeto de que se proceda al cobro. | | | | |



| | | | | | | |
|-----|----------|---|--|--|---|--------------------|
| | | Dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos. | | | | |
| 350 | 06/10/21 | Autorizar, disponer el gasto y reconocer las Obligaciones que se reflejan a continuación, en virtud del/os Informe/s emitido/s por el Departamento de Servicios Sociales: | | | | |
| | | -INFORME SERVICIOS SOCIALES N° | CONCEPTO | PROGRAMA | FORMA DE PAGO | Total EUROS |
| | | PROPUESTA de fecha 27.09.2021 INFORME N°: 08 OSC/2021 de fecha 27/09/2021 (Expte MOAD n° 2021/PGS_03/000047) | PAGO DE DEUDA DE TAXI Y SUPERMERCADO A PERSONA/FAMILIA USUARIA DE SERVICIOS SOCIALES | OBRA SOCIAL LA CAIXA Aplicación presupuestaria: 231 22652 | Transferencia bancaria a: - ANTONIO LERENA PALMA (NIF n.º ... // ...). FACTURA N.º B115 de fecha 22/07/2021 (45,00 €) - JOSE JAIME CASTRO DIANEZ (NIF n.º ... // ...). FACTURA n.º 101/2021FAC de fecha 11/09/2021 (200,12 €) | 245,12 € |
| | | Las ayudas sociales se condicionan a la veracidad de los datos declarados por los beneficiarios, debiéndose proceder al reintegro en caso de inexactitud o falsedad de los datos proporcionados por el beneficiario a los Servicios Sociales del Ayuntamiento. Ordenar a la Tesorería el pago de la/s obligación/es anteriormente reconocida/s. Que se notifique desde el departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento la presente resolución al beneficiario/a para su conocimiento y efectos oportunos. Dar traslado de la presente resolución a los Servicios Sociales del Ayuntamiento y dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos. | | | | |
| 351 | 06/10/21 | Autorizar, disponer el gasto y reconocer las Obligaciones que se reflejan a continuación, en virtud del/os Informe/s emitido/s por el Departamento de Servicios Sociales: | | | | |
| | | INFORME SERVICIOS SOCIALES N° | CONCEPTO | PROGRAMA | FORMA DE PAGO | Total EUROS |
| | | PROPUESTA de fecha 27.09.2021 INFORME N°: 11OSC/2021 de fecha 27/09/2021 (Expte MOAD n° 2021/PGS_03/000050) | PAGO DE DEUDA SUPERMERCADO A PERSONA/FAMILIA USUARIA DE SERVICIOS SOCIALES | OBRA SOCIAL LA CAIXA Aplicación presupuestaria: 231 22652 | Transferencia bancaria a: - JOSÉ JAIME CASTRO DIANEZ (NIF n.º ... // ...). FACTURA n.º 100/2021FAC de fecha 11/09/2021 | 200,08 € |
| | | Las ayudas sociales se condicionan a la veracidad de los datos declarados por los beneficiarios, debiéndose proceder al reintegro en caso de inexactitud o falsedad de los datos proporcionados por el beneficiario a los Servicios Sociales del Ayuntamiento. Ordenar a la Tesorería el pago de la/s obligación/es anteriormente reconocida/s. Que se notifique desde el departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento la presente resolución al beneficiario/a para su conocimiento y efectos oportunos. Dar traslado de la presente resolución a los Servicios Sociales del Ayuntamiento y dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos. | | | | |
| 352 | 06/10/21 | Aprobar el LIBRAMIENTO DE FONDOS por importe de 350,00 €, con el carácter de a justificar a favor de D ^a Cristina García Salguero, 3 ^a Teniente de Alcalde y Concejala Delegada de Turismo, para hacer frente a diversos gastos de turismo, conforme al Presupuesto Municipal, con cargo a la aplicación presupuestaria Gastos diversos Turismo. Del importe librado se deberá rendir cuentas a esta Alcaldía Presidencia con los correspondientes DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS en el plazo máximo de tres meses y, en todo caso, antes de la finalización del presente ejercicio económico. El perceptor de la presente orden de pago NO podrá solicitar un nuevo libramiento de fondos por los mismos conceptos presupuestarios en el supuesto de que tuviese aún en su poder fondos pendientes de justificación. Dar traslado al Departamento de Tesorería para su conocimiento y efectos oportunos. | | | | |



| | | | | | | | |
|-----|----------|--|---|--|--|--|---|
| | | Dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos. | | | | | |
| 353 | 06/10/21 | Aprobar la Liquidación del Presupuesto Municipal correspondiente al ejercicio económico de 2.020 y que arroja el siguiente resultado: RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO 2.020 | | | | | |
| | | | | | EUROS | | |
| | | Derechos reconocidos netos | | | 2.919.181,81 | | |
| | | Obligaciones reconocidas netas | | | 3.035.155,63 | | |
| | | Resultado Presupuestario | | | 115.973,82 | | |
| | | Desviaciones negativas de financiación | | | 41.445,98 | | |
| | | Desviaciones positivas de financiación | | | 114.822,93 | | |
| | | Gastos financiados con remanente líquido de Tesorería para gastos generales | | | 242.769,46 | | |
| | | Resultado presupuestario ajustado | | | 53.418,69 | | |
| | | Dar cuenta al Pleno de la Corporación en la primera sesión que celebre de conformidad con lo previsto en el artículo 193.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Remitir copia de la Liquidación a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma de conformidad con lo previsto en el artículo 193.5 del Real Decreto Legislativo citado anteriormente. | | | | | |
| 354 | 06/10/21 | Autorizar, disponer el gasto y reconocer las Obligaciones que se reflejan a continuación, en virtud del/os Informe/s emitido/s por el Departamento de Servicios Sociales: | | | | | |
| | | INFORME SERVICIOS SOCIALES N° | CONCEPTO | PROGRAMA | FORMA DE PAGO | Total EUROS | |
| | | PROPUESTA de fecha 27.09.2021 INFORME N°: 12OSC/2021 de fecha 27/09/2021 (Expte MOAD n° 2021/PGS_03/000051) | PAGO DE DEUDA DE SUPERMERCADO A PERSONA/FAMILIA USUARIA DE SERVICIOS SOCIALES | OBRA SOCIAL LA CAIXA Aplicación presupuestaria: 231 22652 | Transferencia bancaria a: - JOSE JAIME CASTRO DIÁNEZ (NIF n.º ... // ...). FACTURA n.º 102/2021FAC de fecha 11/09/2021. | 250,15 € | |
| | | Las ayudas sociales se condicionan a la veracidad de los datos declarados por los beneficiarios, debiéndose proceder al reintegro en caso de inexactitud o falsedad de los datos proporcionados por el beneficiario a los Servicios Sociales del Ayuntamiento. Ordenar a la Tesorería el pago de la/s obligación/es anteriormente reconocida/s. Que se notifique desde el departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento la presente resolución al beneficiario/a para su conocimiento y efectos oportunos. Dar traslado de la presente resolución a los Servicios Sociales del Ayuntamiento y dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos. | | | | | |
| 355 | 06/10/21 | Aprobar la siguiente liquidación trimestral del Impuesto sobre Sociedades, modelo 115, confeccionado por el Departamento de Tesorería: | | | | | |
| | | DECLARACIÓN TERCER TRIMESTRE 2021 IMP. SOCIEDADES (RETENCIONES (ARRENDAMIENTOS)) | | | 59,01 euros | | |
| | | Ordenar el pago inmediato de las obligaciones anteriormente reconocidas y dar traslado al Departamento de Tesorería para su conocimiento y efectos oportunos. Dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos. | | | | | |
| 356 | 07/10/21 | Aprobar el expediente tramitado de MODIFICACIÓN DE CRÉDITO N° 2/2021 del Presupuesto Municipal 2021, bajo la modalidad de INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITO, con el siguiente desglose: | | | | | |
| | | APLICAC. | PROGRAMA / INVERSIÓN | Incorporación de Remanentes de Crédito | Financiación con Compromiso de Ingresos | Financiación con Remanente de Tesorería afectado | Financiación con Remanente General Líquido de Tesorería |



| | | | | (87010) | (87000) |
|-----------|--|-------------------|-----------------|-------------------|-------------|
| 231.13121 | PROGRAMA AIRE 2020 RETRIBUCIONES JOVENES | 16.460,11 | 0,00 | 16.460,11 | 0,00 |
| 231.13122 | PROGRAMA AIRE 2020 RETRIBUCIONES 30-40 | 25.521,20 | 0,00 | 25.521,20 | 0,00 |
| 231.13123 | PROGRAMA AIRE 2020 RETRIBUCIONES >45 | 8.523,17 | 0,00 | 8.523,17 | 0,00 |
| 231.16005 | PROGRAMA AIRE 2020 SS JOVENES | 4.826,26 | 0,00 | 4.826,26 | 0,00 |
| 231.16006 | PROGRAMA AIRE 2020 SS 30-40 | 10.088,92 | 0,00 | 10.088,92 | 0,00 |
| 231.16007 | PROGRAMA AIRE 2020 SS >45 | 3.441,79 | 0,00 | 3.441,79 | 0,00 |
| 231.22642 | SUMINISTROS Y SERVICIOS COVID-19 | 454,43 | 0,00 | 454,43 | 0,00 |
| 231.22643 | PLAN EXTRAORDINARIO COVID-19 (36.134,69 €) | 35.273,00 | 0,00 | 35.273,00 | 0,00 |
| 231.22644 | FONDO SOCIAL EXTRAORDINARIO COVID-19 (6.999,14 €) | 1.196,53 | 0,00 | 1.196,53 | 0,00 |
| 231.22645 | PLAN INVIERTE SOCIAL COVID-19 (5.557,84 €) | 5.557,84 | 0,00 | 5.557,84 | 0,00 |
| 920.22647 | REFUERZOS DE SERVICIOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PCL 2020) | 1.573,50 | 0,00 | 1.573,50 | 0,00 |
| 231.22655 | IAM- PROYECTO GRAZALEMA SIN VIOLENCIA | 5.541,32 | 5.000,00 | 541,32 | 0,00 |
| 231.22658 | PACTO DE ESTADO VIOLENCIA DE GÉNERO | 1.364,86 | 0,00 | 1.364,86 | 0,00 |
| | TOTALES | 119.822,93 | 5.000,00 | 114.822,93 | 0,00 |

Dar traslado al Departamento de Intervención y Tesorería para su conocimiento y efectos oportunos.
Dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.

357 08/10/21 Autorizar, disponer el gasto y reconocer las obligaciones que se reflejan en los siguientes documentos contables confeccionados a través de la aplicación informática Sicalwin, así como el soporte documental de las mismas:

| Documento contable Sicalwin (Ref./ año/número) | Nº de registros | Importe Bruto € |
|--|-----------------|-----------------|
| F/2021/25 Relación de Facturas | 65 | 27.985,21 |

Ordenar el pago de las Obligaciones Reconocidas y Propuestas de Mandamientos de Pago que se reflejan en los siguientes documentos contables confeccionados a través de la aplicación informática Sicalwin:

| Documento contable Sicalwin (Ref./ año/número) | Nº de registros | Importe Bruto € |
|--|-----------------|-----------------|
| P/2021/32 Relación de Mandamientos (Ordenes) de pago | 69 | 28.225,21 |

Dar traslado al Departamento de Tesorería y dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.

358 13/10/21 Convocar a los Sres. Concejales miembros de la Comisión Informativa General de este Ayuntamiento para la celebración de sesión el próximo lunes, día 18 de octubre de 2.021, a la finalización de la Comisión Especial de Cuentas convocada para el mismo día a las 20:00 horas, con el siguiente Orden del día:
PUNTO 1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA Nº: 4/2021 DE LA SESIÓN CELEBRADA EL DÍA 26 DE JULIO DE 2021.
PUNTO 2.- ADQUISICIÓN DEL INMUEBLE UBICADO EN CALLE NACIMIENTO 23 DE BENAMAHOMA PROPIEDAD DE LA EMPRESA PÚBLICA "LIMPIEZA PÚBLICA Y PROTECCIÓN AMBIENTAL SAM" (LIPASAM) DEL AYUNTAMIENTO DE SEVILLA, DESTINADA A LA CONSTRUCCIÓN DE UN HOTEL EN BENAMAHOMA.
PUNTO 3.- RATIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES SUBVENCIONADAS SOLICITADAS A LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ INHERENTES AL PLAN DIPU- INVER 2021 Y PLAN DIPU- INVIERTE 2021.



| | | <p>PUNTO 4.- MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nº: 3/2021 POR CRÉDITO EXTRAORDINARIO. PUNTO 5.- MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nº: 4/2021 POR SUPLEMENTO DE CRÉDITO. PUNTO 6.- APROBACIÓN DE LA SEDE EN GRAZALEMA DEL CONGRESO NACIONAL PUEBLOS MÁS BONITOS DE ESPAÑA A CELEBRAR EN EL AÑO 2023. PUNTO 7.- DICTÁMENES DE URGENCIA</p> <p>Los miembros de la Comisión Informativa General y Secretario-Interventor deberán respetar los protocolos establecidos por las autoridades sanitarias como consecuencia del coronavirus COVID-19: Distanciamiento entre personas, usos de mascarillas...</p> <p>La notificación de la convocatoria se efectuará mediante envío de correo electrónico dirigido a las direcciones oficiales de correo electrónico de los Grupos Municipales (gruposocialista@grazalema.es grupopopular@grazalema.es). Los Portavoces, titulares o suplentes, de cada Grupo Municipal y al objeto de su debida constancia en el expediente administrativo, deberán remitir e-mail de respuesta en el mismo día manifestando la recepción de la notificación de convocatoria (secretaria.intervencion@grazalema.es auxiliarsecretaria@grazalema.es) y haciendo constar expresamente en el e-mail de respuesta el conocimiento de la convocatoria y del orden del día de la sesión por todos y cada uno de los miembros de su Grupo Municipal y haciéndose responsable de este extremo.</p> <p>En el caso de que no existiera el quórum preceptivo en primera convocatoria y según lo dispuesto en el art. 135.1 del R.O.F., se entenderá convocada para una hora después de la señalada para la primera. Notifíquese a los Sres. Concejales de la forma indicada para su conocimiento y efectos oportunos, haciéndoles saber que si por causa justificada no pudieran asistir, deberán comunicarlo a la Alcaldía de este Ayuntamiento con la antelación necesaria.</p> | | | | | | | | | | |
|--------------------|-----------|---|--------------------|------------|--------------------|------------|------------|-------------------|---------|---|------------|------------|
| 359 | 13/10/21 | <p>Convocar a los Sres. Concejales miembros de la Comisión Especial de Cuentas para la celebración de sesión de la Comisión Especial de Cuentas el próximo lunes, día 18 de Octubre de 2021, a las 20:00 horas con el siguiente Orden del día:</p> <p>PUNTO ÚNICO.- CUENTA GENERAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ECONÓMICO DE 2020.</p> <p>Los miembros de la Comisión Especial de Cuentas y Secretario-Interventor deberán respetar los protocolos establecidos por las autoridades sanitarias como consecuencia del coronavirus COVID-19.</p> <p>La notificación de la convocatoria se efectuará mediante envío de correo electrónico dirigido a las direcciones oficiales de correo electrónico de los Grupos Municipales (gruposocialista@grazalema.es grupopopular@grazalema.es). Los Portavoces, titulares o suplentes, de cada Grupo Municipal y al objeto de su debida constancia en el expediente administrativo, deberán remitir e-mail de respuesta en el mismo día manifestando la recepción de la notificación de convocatoria (secretaria.intervencion@grazalema.es auxiliarsecretaria@grazalema.es) y haciendo constar expresamente en el e-mail de respuesta el conocimiento de la convocatoria y del orden del día de la sesión por todos y cada uno de los miembros de su Grupo Municipal y haciéndose responsable de este extremo.</p> <p>En el caso de que no existiera el quórum preceptivo en primera convocatoria y según lo dispuesto en el art. 135.1 del R.O.F., se entenderá convocada para una hora después de la señalada para la primera. Notifíquese a los Sres. Concejales de la forma indicada para su conocimiento y efectos oportunos, haciéndoles saber que si por causa justificada no pudieran asistir, deberán comunicarlo a la Alcaldía de este Ayuntamiento con la antelación necesaria.</p> | | | | | | | | | | |
| 360 | 13/10/21 | <p>Formalizar las contrataciones, con carácter laboral temporal en la modalidad de Obra o Servicio Determinado y su correspondiente alta en la Seguridad Social, de los siguientes trabajadores, conforme y en las condiciones del Programa que se indica:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Nombre y apellidos</th><th>Categoría</th><th>Programa / Destino</th><th>Fecha alta</th><th>Fecha baja</th></tr></thead><tbody><tr><td>Rafael Jaén Canto</td><td>Capataz</td><td>Plan de Cooperación Local 2021 Actuación: Obras mejora Cementerios</td><td>13/10/2021</td><td>11/11/2021</td></tr></tbody></table> <p>El personal contratado deberá cumplir en todo momento las disposiciones legales vigentes en materia</p> | Nombre y apellidos | Categoría | Programa / Destino | Fecha alta | Fecha baja | Rafael Jaén Canto | Capataz | Plan de Cooperación Local 2021 Actuación: Obras mejora Cementerios | 13/10/2021 | 11/11/2021 |
| Nombre y apellidos | Categoría | Programa / Destino | Fecha alta | Fecha baja | | | | | | | | |
| Rafael Jaén Canto | Capataz | Plan de Cooperación Local 2021 Actuación: Obras mejora Cementerios | 13/10/2021 | 11/11/2021 | | | | | | | | |



| | | de prevención de accidentes, seguridad y salud laboral y las normas y directrices que se establezcan desde la Concejalía correspondiente. Dar cuenta de la presente Resolución al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|---|--|--|--|---|--------------------|---------------------------------|---------------|--|-----------------|--|-------------------------------|-------------|--|------------|--|------------------------|------------|------------|--------------------|--|------------|------------|-----------------|------------|----------|--|---|------------|------------|-------|------------|----------|---------------------------------------|--|
| 361 | 14/10/21 | Formalizar las contrataciones, con carácter laboral temporal en la modalidad de Obra o Servicio Determinado y su correspondiente alta en la Seguridad Social, de los siguientes trabajadores, conforme y en las condiciones del Programa que se indica: <table border="1"><thead><tr><th>Nombre y apellidos</th><th>Categoría</th><th>Programa / Destino</th><th>Fecha alta</th><th>Fecha baja</th></tr></thead><tbody><tr><td>María Teresa Fernández Carrillo</td><td>Limpiador/a</td><td>Plan de Cooperación Local 2021 Actuación: Refuerzos de Servicios de Competencia Municipal</td><td>14/10/2021</td><td>13/11/2021</td></tr><tr><td>Antonio Manuel Sánchez Corral</td><td>Limpiador/a</td><td>Plan de Cooperación Local 2021 Actuación: Refuerzos de Servicios de Competencia Municipal</td><td>14/10/2021</td><td>13/11/2021</td></tr></tbody></table> El personal contratado deberá cumplir en todo momento las disposiciones legales vigentes en materia de prevención de accidentes, seguridad y salud laboral y las normas y directrices que se establezcan desde la Concejalía correspondiente. Dar cuenta de la presente Resolución al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos. | Nombre y apellidos | Categoría | Programa / Destino | Fecha alta | Fecha baja | María Teresa Fernández Carrillo | Limpiador/a | Plan de Cooperación Local 2021 Actuación: Refuerzos de Servicios de Competencia Municipal | 14/10/2021 | 13/11/2021 | Antonio Manuel Sánchez Corral | Limpiador/a | Plan de Cooperación Local 2021 Actuación: Refuerzos de Servicios de Competencia Municipal | 14/10/2021 | 13/11/2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre y apellidos | Categoría | Programa / Destino | Fecha alta | Fecha baja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| María Teresa Fernández Carrillo | Limpiador/a | Plan de Cooperación Local 2021 Actuación: Refuerzos de Servicios de Competencia Municipal | 14/10/2021 | 13/11/2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Antonio Manuel Sánchez Corral | Limpiador/a | Plan de Cooperación Local 2021 Actuación: Refuerzos de Servicios de Competencia Municipal | 14/10/2021 | 13/11/2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 362 | 14/10/21 | Formalizar la contratación, con carácter laboral temporal en la modalidad de Obra o Servicio Determinado y su correspondiente alta en la Seguridad Social, de los siguientes trabajadores, conforme y en las condiciones del Programa que se indica: <table border="1"><thead><tr><th>Nombre y apellidos</th><th>Categoría</th><th>Fecha alta</th><th>Fecha baja</th><th>Programa / Destino</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francisco José Calvillo Carmona</td><td>Peón</td><td>14/10/2021</td><td>28/10/2021</td><td>Plan Extraordinario Covid-19 2ª Edición 2021.- (Vías Públicas)</td></tr><tr><td>Gracias Soledad Chacón Córdón</td><td>Peón</td><td>14/10/2021</td><td>28/10/2021</td><td>Plan Extraordinario Covid-19 2ª Edición 2021.- (Vías Públicas)</td></tr><tr><td>Pedro González Casilla</td><td>Peón</td><td>14/10/2021</td><td>28/10/2021</td><td>Plan Extraordinario Covid-19 2ª Edición 2021.- (Vías Públicas)</td></tr></tbody></table> Dar cuenta de la presente Resolución al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos. | Nombre y apellidos | Categoría | Fecha alta | Fecha baja | Programa / Destino | Francisco José Calvillo Carmona | Peón | 14/10/2021 | 28/10/2021 | Plan Extraordinario Covid-19 2ª Edición 2021.- (Vías Públicas) | Gracias Soledad Chacón Córdón | Peón | 14/10/2021 | 28/10/2021 | Plan Extraordinario Covid-19 2ª Edición 2021.- (Vías Públicas) | Pedro González Casilla | Peón | 14/10/2021 | 28/10/2021 | Plan Extraordinario Covid-19 2ª Edición 2021.- (Vías Públicas) | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre y apellidos | Categoría | Fecha alta | Fecha baja | Programa / Destino | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Francisco José Calvillo Carmona | Peón | 14/10/2021 | 28/10/2021 | Plan Extraordinario Covid-19 2ª Edición 2021.- (Vías Públicas) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gracias Soledad Chacón Córdón | Peón | 14/10/2021 | 28/10/2021 | Plan Extraordinario Covid-19 2ª Edición 2021.- (Vías Públicas) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pedro González Casilla | Peón | 14/10/2021 | 28/10/2021 | Plan Extraordinario Covid-19 2ª Edición 2021.- (Vías Públicas) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 363 | 15/10/21 | Autorizar, disponer el gasto y reconocer las obligaciones que se reflejan en los siguientes documentos contables confeccionados a través de la aplicación informática Sicalwin, así como el soporte documental de las mismas: <table border="1"><thead><tr><th>Documento contable Sicalwin (Ref./ año/número)</th><th>Nº de registros</th><th>Importe Bruto €</th></tr></thead><tbody><tr><td>F/2021/27 Relación de Facturas</td><td>5</td><td>24.200,00</td></tr></tbody></table> Facturas Plan de Dinamización Municipal 2021: <table border="1"><thead><tr><th>Nº de Entrada</th><th>Fecha</th><th>Nº de Documento</th><th>Fecha Dto.</th><th>Importe Total</th><th>Nombre</th><th>Texto Explicativo</th></tr></thead><tbody><tr><td>F/2021/190</td><td>22/02/2021</td><td>21 14</td><td>22/02/2021</td><td>4.325,75</td><td>VINTAGE TROUBLE SL</td><td>ADQUISICION E INSTALACION DE JUEGO DE ADAPTADORES PARA CONVERTIR CANASTAS YA EXISTENTES EN BASKET Y MINIBASKET..''''</td></tr><tr><td>F/2021/663</td><td>23/06/2021</td><td>Emit- 210018</td><td>18/06/2021</td><td>3.100,63</td><td>SOCIEDAD COOPERATIVA ANDALUZA EL PINSAPO</td><td>TRABAJOS DE CARPINTERIA Y SUMINISTROS EN CASA DE LA JUVENTUD. DESMONTAJE DE ESCALONES,LIJADO,PINTADO Y MONTAJE. / SUELO</td></tr><tr><td>F/2021/983</td><td>22/09/2021</td><td>21346</td><td>15/09/2021</td><td>4.078,47</td><td>INSTALADORA ELECTRICA UBRIQUEÑA, S.L.</td><td>REHABILITACIÓN DEL TENDIDO ELÉCTRICO PARA ADAPTADORES DE CANASTAS BASKET EN PABELLÓN</td></tr></tbody></table> | Documento contable Sicalwin (Ref./ año/número) | Nº de registros | Importe Bruto € | F/2021/27 Relación de Facturas | 5 | 24.200,00 | Nº de Entrada | Fecha | Nº de Documento | Fecha Dto. | Importe Total | Nombre | Texto Explicativo | F/2021/190 | 22/02/2021 | 21 14 | 22/02/2021 | 4.325,75 | VINTAGE TROUBLE SL | ADQUISICION E INSTALACION DE JUEGO DE ADAPTADORES PARA CONVERTIR CANASTAS YA EXISTENTES EN BASKET Y MINIBASKET..'''' | F/2021/663 | 23/06/2021 | Emit- 210018 | 18/06/2021 | 3.100,63 | SOCIEDAD COOPERATIVA ANDALUZA EL PINSAPO | TRABAJOS DE CARPINTERIA Y SUMINISTROS EN CASA DE LA JUVENTUD. DESMONTAJE DE ESCALONES,LIJADO,PINTADO Y MONTAJE. / SUELO | F/2021/983 | 22/09/2021 | 21346 | 15/09/2021 | 4.078,47 | INSTALADORA ELECTRICA UBRIQUEÑA, S.L. | REHABILITACIÓN DEL TENDIDO ELÉCTRICO PARA ADAPTADORES DE CANASTAS BASKET EN PABELLÓN |
| Documento contable Sicalwin (Ref./ año/número) | Nº de registros | Importe Bruto € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F/2021/27 Relación de Facturas | 5 | 24.200,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº de Entrada | Fecha | Nº de Documento | Fecha Dto. | Importe Total | Nombre | Texto Explicativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F/2021/190 | 22/02/2021 | 21 14 | 22/02/2021 | 4.325,75 | VINTAGE TROUBLE SL | ADQUISICION E INSTALACION DE JUEGO DE ADAPTADORES PARA CONVERTIR CANASTAS YA EXISTENTES EN BASKET Y MINIBASKET..'''' | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F/2021/663 | 23/06/2021 | Emit- 210018 | 18/06/2021 | 3.100,63 | SOCIEDAD COOPERATIVA ANDALUZA EL PINSAPO | TRABAJOS DE CARPINTERIA Y SUMINISTROS EN CASA DE LA JUVENTUD. DESMONTAJE DE ESCALONES,LIJADO,PINTADO Y MONTAJE. / SUELO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F/2021/983 | 22/09/2021 | 21346 | 15/09/2021 | 4.078,47 | INSTALADORA ELECTRICA UBRIQUEÑA, S.L. | REHABILITACIÓN DEL TENDIDO ELÉCTRICO PARA ADAPTADORES DE CANASTAS BASKET EN PABELLÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|--|------------|---|------------|----------|---|--|---|-----------------|
| | | | | | | | DEPORTIVO EL OLIVAR. GRAZALEMA. / A ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE DOBLE TECHO DESMONTABLE DE PLACAS DE ESCAJOLA, LUMINARIAS LED Y REJILLAS DE AIRE ACONDICIONA | |
| F/2021/1002 | 24/09/2021 | Emit- 212 | 24/09/2021 | 6.432,34 | NEOCON BORNOS 2011 SLU | | | |
| F/2021/1003 | 27/09/2021 | 21364 | 27/09/2021 | 6.262,81 | INSTALADORA ELECTRICA UBRIQUEÑA, S.L. | | REPARACIÓN DEL PUNTO ELÉCTRICO SITUADO JUNTO A PUNTO INFORMACIÓN TURISTICA DE BENAMAHOMA / SUSTITUCIÓN DE MONOLITO EXIST | |
| Dar traslado a la Excm. Diputación Provincial de Cádiz y dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos. | | | | | | | | |
| 364 | 15/10/21 | Aprobar la siguiente liquidación trimestral del IVA, modelo 303, confeccionada por el Departamento de Tesorería: | | | | | | |
| DECLARACIÓN TERCER TRIMESTRE 2021 IVA | | | | | | | 17.281,41 euros | |
| Ordenar el pago inmediato de las obligaciones anteriormente reconocidas y dar traslado al Departamento de Tesorería para su conocimiento y efectos oportunos. Dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos. | | | | | | | | |
| 365 | 16/10/21 | Autorizar, disponer el gasto y reconocer las obligaciones que se reflejan en los siguientes documentos contables confeccionados a través de la aplicación informática Sicalwin, así como el soporte documental de las mismas: | | | | | | |
| Documento contable Sicalwin (Ref./ año/número) | | | | | | | Nº de registros | Importe Bruto € |
| F/2021/26 Relación de Facturas | | | | | | | 38 | 31.620,79 |
| Ordenar el pago de las Obligaciones Reconocidas y Propuestas de Mandamientos de Pago que se reflejan en los siguientes documentos contables confeccionados a través de la aplicación informática Sicalwin: | | | | | | | | |
| Documento contable Sicalwin (Ref./ año/número) | | | | | | | Nº de registros | Importe Bruto € |
| P/2021/33 Relación de Mandamientos (Ordenes) de pago | | | | | | | 42 | 48.424,41 |
| Dar traslado al Departamento de Tesorería y dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos. | | | | | | | | |
| 366 | 18/10/21 | Desestimar el escrito de alegaciones presentadas por D. Joaquin Becerra Moya (Jerezana de Bocetos y Memorias S.L) en relación con el Decreto de Alcaldía nº: 174/2021 de fecha 24.05.2021 de incoación de procedimiento de protección de la legalidad urbanística por la ejecución de obras sin licencia y que contravienen la ordenación urbanística de Grazales consistentes en terraza plana con barandilla de cristal y aparato de aire acondicionado ubicado en cubierta en C/ Parras n.º: 70. Inadmitir a trámite el escrito en su vertiente de recurso de reposición, dado que el acto impugnado es de mero trámite, sin que se trate de acto especialmente cualificado, en tanto que no impide la continuidad del procedimiento. Reiterar que las actuaciones realizadas no son legalizables contraviniendo la ordenación urbanística de Grazales por lo que deberá presentar en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la notificación del presente acuerdo la siguiente documentación Proyecto Básico y de Ejecución suscrito por técnico competente (arquitecto superior) y visado por colegio profesional para restitución de la legalidad. Apercibir al titular del inmueble que, transcurrido el plazo concedido al efecto y no se hubiera procedido aún a instar la legalización, procederá la imposición de sucesivas multas coercitivas por | | | | | | |



| | | | | |
|--|-----------------|--|--|-----------------|
| | | <p>períodos mínimos de un mes y cuantía, en cada ocasión, del diez por ciento del valor de las obras ejecutadas y, en todo caso y como mínimo, 600 euros. Del mismo modo, se le deberá apercibir que el citado incumplimiento, supondrá la inmediata suspensión de servicios públicos.</p> <p>Notificar el presente acuerdo a los interesados para su conocimiento y efectos oportunos.</p> <p>Dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | | |
| 367 | 18/10/21 | <p>Aprobar la siguiente liquidación trimestral del IRPF, modelo 111, confeccionada por el Departamento de Tesorería:</p> <table border="1"><tr><td>DECLARACIÓN TERCER TRIMESTRE 2021 RETENCIONES IRPF</td><td>20.023,31 euros</td></tr></table> <p>Ordenar el pago inmediato de las obligaciones anteriormente reconocidas y dar traslado al Departamento de Tesorería para su conocimiento y efectos oportunos.</p> <p>Dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | DECLARACIÓN TERCER TRIMESTRE 2021 RETENCIONES IRPF | 20.023,31 euros |
| DECLARACIÓN TERCER TRIMESTRE 2021 RETENCIONES IRPF | 20.023,31 euros | | | |
| 368 | 18/10/21 | <p>Convocar a los Sres. Concejales para la celebración de Sesión Ordinaria del Pleno de este Ayuntamiento el próximo jueves, día 21 de octubre de 2.021, a las 20,00 horas, en el Salón de Plenos de la Corporación Municipal, con el siguiente ORDEN DEL DÍA:</p> <p>1.- APROBACIÓN DE ACTAS DE SESIONES ANTERIORES PUNTO 1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA N°: 4/2021 DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 29 DE JULIO DE 2021.</p> <p>2.- PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN PUNTO 2.- ADQUISICIÓN DEL INMUEBLE UBICADO EN CALLE NACIMIENTO 23 DE BENAMAHOMA PROPIEDAD DE LA EMPRESA PÚBLICA "LIMPIEZA PÚBLICA Y PROTECCIÓN AMBIENTAL SAM" (LIPASAM) DEL AYUNTAMIENTO DE SEVILLA, DESTINADA A LA CONSTRUCCIÓN DE UN HOTEL EN BENAMAHOMA.</p> <p>PUNTO 3.- RATIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES SUBVENCIONADAS SOLICITADAS A LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ INHERENTES AL PLAN DIPU- INVER 2021 Y PLAN DIPU- INVIERTE 2021.</p> <p>PUNTO 4.- MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°: 3/2021 POR CRÉDITO EXTRAORDINARIO.</p> <p>PUNTO 5.- MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°: 4/2021 POR SUPLEMENTO DE CRÉDITO.</p> <p>PUNTO 6.- APROBACIÓN DE LA SEDE EN GRAZALEMA DEL CONGRESO NACIONAL PUEBLOS MÁS BONITOS DE ESPAÑA A CELEBRAR EN EL AÑO 2023.</p> <p>3.- MOCIONES DE URGENCIA PUNTO 7.- MOCIONES (ASUNTOS DE URGENCIA).</p> <p>4.- INFORMACIÓN, CONTROL Y FISCALIZACIÓN DEL EQUIPO DE GOBIERNO PUNTO 8.- DAR CUENTA DEL DECRETO DE ALCALDÍA N°: 353/2021 REFERENTE A LA APROBACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ECONÓMICO 2020.</p> <p>PUNTO 9.- INFORME TRIMESTRAL DE INTERVENCIÓN EN RELACIÓN CON LA LEY POR LA QUE SE ESTABLECEN MEDIDAS DE LUCHA CONTRA LA MOROSIDAD EN LAS OPERACIONES COMERCIALES (3er TRIMESTRE 2021).</p> <p>PUNTO 10.- DAR CUENTA DEL INFORME DE INTERVENCIÓN REFERENTE AL RESUMEN ANUAL SOBRE CONTROL INTERNO DE LOS AÑOS 2019 Y 2020.</p> <p>PUNTO 11.- CONOCIMIENTO POR EL PLENO DE LOS DECRETOS DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA Y DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.</p> <p>PUNTO 12.- INFORMES DE ALCALDÍA Y/O CONCEJALÍAS DELEGADAS.</p> <p>PUNTO 13.- RUEGOS Y PREGUNTAS.</p> <p>La celebración del Pleno se realizará con las necesarias medidas de seguridad sanitarias como consecuencia del coronavirus COVID-19: Distanciamiento entre personas, usos de mascarillas...</p> <p>La notificación de la convocatoria se efectuará mediante envío de correo electrónico dirigido a las direcciones oficiales de correo electrónico de los Grupos Municipales (gruposocialista@grazalema.es grupopopular@grazalema.es). Los Portavoces, titulares o suplentes, de cada Grupo Municipal y al objeto de su debida constancia en el expediente administrativo, deberán remitir e-mail de respuesta en el mismo día manifestando la recepción de la notificación de convocatoria (secretaria.intervencion@grazalema.es auxiliarsecretaria@grazalema.es) y haciendo constar expresamente en el e-mail de respuesta el conocimiento de la convocatoria y del orden del día de la</p> | | |



| | | <p>sesión por todos y cada uno de los miembros de su Grupo Municipal y haciéndose responsable de este extremo.</p> <p>Si en primera convocatoria no existiera el quórum necesario, se entenderá convocada la sesión automáticamente a la misma hora, dos días después. Si tampoco entonces se alcanzase el quórum necesario, la Presidencia dejará sin efecto la convocatoria posponiendo el estudio de los asuntos incluidos en el orden del día para la primera sesión que se celebre con posterioridad, sea ordinaria o extraordinaria.</p> <p>Notifíquese a los Sres. Concejales de la forma indicada para su conocimiento y efectos oportunos, haciéndoles saber que si por causa justificada no pudieran asistir, deberán comunicarlo a la Alcaldía de este Ayuntamiento con la antelación necesaria.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|-------------|--|--|-------------------------------|----------|----------|---------------|-------------|---|---|--|---|----------|
| 369 | 19/10/21 | <p>Autorizar, disponer el gasto y reconocer las Obligaciones que se reflejan a continuación, en virtud del/os Informe/s emitido/s por el Departamento de Servicios Sociales:</p> <table border="1"><thead><tr><th>INFORME SERVICIOS SOCIALES N°</th><th>CONCEPTO</th><th>PROGRAMA</th><th>FORMA DE PAGO</th><th>Total EUROS</th></tr></thead><tbody><tr><td>PROPUESTA de fecha 07.10.2021 INFORME N°: 13OSC/2021 de fecha 07/10/2021 (Expte MOAD n° 2021/PGS_03/000052)</td><td>PAGO DE FACTURA DE TAXI A PERSONA/FAMILIA USUARIA DE SERVICIOS SOCIALES</td><td>OBRA SOCIAL LA CAIXA Aplicación presupuestaria: 231 22652</td><td>Transferencia bancaria a: Antonio Lerena Palma (N.I.F. n.º ...//...). Factura n.º B156 de fecha 21.09.2021</td><td>140,00 €</td></tr></tbody></table> <p>Las ayudas sociales se condicionan a la veracidad de los datos declarados por los beneficiarios, debiéndose proceder al reintegro en caso de inexactitud o falsedad de los datos proporcionados por el beneficiario a los Servicios Sociales del Ayuntamiento.</p> <p>Ordenar a la Tesorería el pago de la/s obligación/es anteriormente reconocida/s.</p> <p>Que se notifique desde el departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento la presente resolución al beneficiario/a para su conocimiento y efectos oportunos.</p> <p>Dar traslado de la presente resolución a los Servicios Sociales del Ayuntamiento y dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | | | | | INFORME SERVICIOS SOCIALES N° | CONCEPTO | PROGRAMA | FORMA DE PAGO | Total EUROS | PROPUESTA de fecha 07.10.2021 INFORME N°: 13OSC/2021 de fecha 07/10/2021 (Expte MOAD n° 2021/PGS_03/000052) | PAGO DE FACTURA DE TAXI A PERSONA/FAMILIA USUARIA DE SERVICIOS SOCIALES | OBRA SOCIAL LA CAIXA Aplicación presupuestaria: 231 22652 | Transferencia bancaria a: Antonio Lerena Palma (N.I.F. n.º ...//...). Factura n.º B156 de fecha 21.09.2021 | 140,00 € |
| INFORME SERVICIOS SOCIALES N° | CONCEPTO | PROGRAMA | FORMA DE PAGO | Total EUROS | | | | | | | | | | | | |
| PROPUESTA de fecha 07.10.2021 INFORME N°: 13OSC/2021 de fecha 07/10/2021 (Expte MOAD n° 2021/PGS_03/000052) | PAGO DE FACTURA DE TAXI A PERSONA/FAMILIA USUARIA DE SERVICIOS SOCIALES | OBRA SOCIAL LA CAIXA Aplicación presupuestaria: 231 22652 | Transferencia bancaria a: Antonio Lerena Palma (N.I.F. n.º ...//...). Factura n.º B156 de fecha 21.09.2021 | 140,00 € | | | | | | | | | | | | |
| 370 | 19/10/21 | <p>Autorizar, disponer el gasto y reconocer las Obligaciones que se reflejan a continuación, en virtud del/os Informe/s emitido/s por el Departamento de Servicios Sociales:</p> <table border="1"><thead><tr><th>INFORME SERVICIOS SOCIALES N°</th><th>CONCEPTO</th><th>PROGRAMA</th><th>FORMA DE PAGO</th><th>Total EUROS</th></tr></thead><tbody><tr><td>PROPUESTA de fecha 07.10.2021 INFORME N°: 16OSC/2021 de fecha 07/10/2021 (Expte MOAD n° 2021/PGS_03/000055)</td><td>PAGO DE DEUDA DE SUPERMERCADO A PERSONA/FAMILIA USUARIA DE SERVICIOS SOCIALES</td><td>OBRA SOCIAL LA CAIXA Aplicación presupuestaria: 231 22652</td><td>Transferencia bancaria a: Mª Teresa Jiménez Nieto (N.I.F. n.º ...//...). Factura n° 215 de fecha 01.10.2021</td><td>219,90 €</td></tr></tbody></table> <p>Las ayudas sociales se condicionan a la veracidad de los datos declarados por los beneficiarios, debiéndose proceder al reintegro en caso de inexactitud o falsedad de los datos proporcionados por el beneficiario a los Servicios Sociales del Ayuntamiento.</p> <p>Ordenar a la Tesorería el pago de la/s obligación/es anteriormente reconocida/s.</p> <p>Que se notifique desde el departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento la presente resolución al beneficiario/a para su conocimiento y efectos oportunos.</p> <p>Dar traslado de la presente resolución a los Servicios Sociales del Ayuntamiento y dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | | | | | INFORME SERVICIOS SOCIALES N° | CONCEPTO | PROGRAMA | FORMA DE PAGO | Total EUROS | PROPUESTA de fecha 07.10.2021 INFORME N°: 16OSC/2021 de fecha 07/10/2021 (Expte MOAD n° 2021/PGS_03/000055) | PAGO DE DEUDA DE SUPERMERCADO A PERSONA/FAMILIA USUARIA DE SERVICIOS SOCIALES | OBRA SOCIAL LA CAIXA Aplicación presupuestaria: 231 22652 | Transferencia bancaria a: Mª Teresa Jiménez Nieto (N.I.F. n.º ...//...). Factura n° 215 de fecha 01.10.2021 | 219,90 € |
| INFORME SERVICIOS SOCIALES N° | CONCEPTO | PROGRAMA | FORMA DE PAGO | Total EUROS | | | | | | | | | | | | |
| PROPUESTA de fecha 07.10.2021 INFORME N°: 16OSC/2021 de fecha 07/10/2021 (Expte MOAD n° 2021/PGS_03/000055) | PAGO DE DEUDA DE SUPERMERCADO A PERSONA/FAMILIA USUARIA DE SERVICIOS SOCIALES | OBRA SOCIAL LA CAIXA Aplicación presupuestaria: 231 22652 | Transferencia bancaria a: Mª Teresa Jiménez Nieto (N.I.F. n.º ...//...). Factura n° 215 de fecha 01.10.2021 | 219,90 € | | | | | | | | | | | | |
| 371 | 19/10/21 | <p>Autorizar, disponer el gasto y reconocer las Obligaciones que se reflejan a continuación, en virtud del/os Informe/s emitido/s por el Departamento de Servicios Sociales:</p> <table border="1"><thead><tr><th>INFORME SERVICIOS SOCIALES N°</th><th>CONCEPTO</th><th>PROGRAMA</th><th>FORMA DE PAGO</th><th>Total EURO</th></tr></thead><tbody><tr><td>PROPUESTA de fecha 07.10.2021</td><td>PAGO DE FACTURA DE TAXI A PERSONA/</td><td>OBRA SOCIAL LA CAIXA</td><td>Transferencia bancaria a: Antonio Lerena Palma</td><td>130,00 €</td></tr></tbody></table> | | | | | INFORME SERVICIOS SOCIALES N° | CONCEPTO | PROGRAMA | FORMA DE PAGO | Total EURO | PROPUESTA de fecha 07.10.2021 | PAGO DE FACTURA DE TAXI A PERSONA/ | OBRA SOCIAL LA CAIXA | Transferencia bancaria a: Antonio Lerena Palma | 130,00 € |
| INFORME SERVICIOS SOCIALES N° | CONCEPTO | PROGRAMA | FORMA DE PAGO | Total EURO | | | | | | | | | | | | |
| PROPUESTA de fecha 07.10.2021 | PAGO DE FACTURA DE TAXI A PERSONA/ | OBRA SOCIAL LA CAIXA | Transferencia bancaria a: Antonio Lerena Palma | 130,00 € | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | |
|-----|----------|---|---|---|---|-------------|
| | | INFORME Nº: 15OSC/2021 de fecha 07/10/2021 (Expte MOAD nº 2021/PGS_03/000054) | FAMILIA USUARIA DE SERVICIOS SOCIALES | Aplicación presupuestaria: 231 22652 | (N.I.F. n.º .../.../...). Factura n.º B158 de fecha 22.09.2021 | |
| | | Las ayudas sociales se condicionan a la veracidad de los datos declarados por los beneficiarios, debiéndose proceder al reintegro en caso de inexactitud o falsedad de los datos proporcionados por el beneficiario a los Servicios Sociales del Ayuntamiento. Ordenar a la Tesorería el pago de la/s obligación/es anteriormente reconocida/s. Que se notifique desde el departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento la presente resolución al beneficiario/a para su conocimiento y efectos oportunos. Dar traslado de la presente resolución a los Servicios Sociales del Ayuntamiento y dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos. | | | | |
| 372 | 19/10/21 | Autorizar, disponer el gasto y reconocer las Obligaciones que se reflejan a continuación, en virtud del/os Informe/s emitido/s por el Departamento de Servicios Sociales: | | | | |
| | | INFORME SERVICIOS SOCIALES Nº | CONCEPTO | PROGRAMA | FORMA DE PAGO | Total EUROS |
| | | PROPUESTA de fecha 07.10.2021 INFORME Nº: 14OSC/2021 de fecha 07/10/2021 (Expte MOAD nº 2021/PGS_03/000053) | PAGO DE DEUDA DE SUPERMERCADO A PERSONA/FAMILIA USUARIA DE SERVICIOS SOCIALES | OBRA SOCIAL LA CAIXA Aplicación presupuestaria: 231 22652 | Transferencia bancaria a: José Jaime Castro Díñez (N.I.F. n.º .../.../...). Factura n.º 117/2021FAC de fecha 11/09/2021 | 250,00 € |
| | | Las ayudas sociales se condicionan a la veracidad de los datos declarados por los beneficiarios, debiéndose proceder al reintegro en caso de inexactitud o falsedad de los datos proporcionados por el beneficiario a los Servicios Sociales del Ayuntamiento. Ordenar a la Tesorería el pago de la/s obligación/es anteriormente reconocida/s. Que se notifique desde el departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento la presente resolución al beneficiario/a para su conocimiento y efectos oportunos. Dar traslado de la presente resolución a los Servicios Sociales del Ayuntamiento y dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos. | | | | |
| 373 | 19/10/21 | Rectificar el Decreto nº: 338/2021 de fecha 30.09.2021 en los siguientes términos: <u>Donde dice:</u> CONSTRUCCIÓN DE PISTA DE PÁDEL CUBIERTA EN GRAZALEMA Proyecto Técnico redactado por Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos D. José Manuel Fernández Medina, con un presupuesto de ejecución por contrata de Euros (Asistencia técnica de redacción de Proyecto, D.F y C.S.S: 6.443,25 Euros, lo que hace un total de Euros). <u>Dirección Facultativa:</u> Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos D. José Manuel Fernández Medina <u>Coordinación de Seguridad y Salud:</u> Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos D. José Manuel Fernández Medina <u>Debe decir:</u> CONSTRUCCIÓN DE PISTA DE PÁDEL CUBIERTA EN GRAZALEMA Proyecto Técnico redactado por Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos D. José Manuel Fernández Medina, con un presupuesto de ejecución por contrata de 72.230,71 Euros (Asistencia técnica de redacción de Proyecto, D.F y C.S.S: 6.443,25 Euros, lo que hace un total de 78.673,96 Euros). Nota: El exceso de financiación con respecto a la subvención concedida (40.000 €) será sufragado por el Ayuntamiento con recursos propios mediante tramitación de expediente de modificación presupuestaria. <u>Dirección Facultativa:</u> Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos D. José Manuel Fernández Medina <u>Coordinación de Seguridad y Salud:</u> | | | | |



| | | <p>Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos D. José Manuel Fernández Medina</p> <p>Aprobar los siguientes documentos rectificadas del expediente de contratación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que regirá la adjudicación del contrato de obras, por procedimiento abierto simplificado abreviado, para la ejecución de la obra denominada "CONSTRUCCIÓN DE PISTA DE PÁDEL CUBIERTA EN GRAZALEMA".- Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares que regirá el contrato de obras "CONSTRUCCIÓN DE PISTA DE PÁDEL CUBIERTA EN GRAZALEMA". <p>Dar traslado de la presente Resolución a la Excm. Diputación Provincial de Cádiz para su conocimiento y efectos oportunos.</p> <p>Dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|---|--|-----------------|-----------------|--------------------------------|---|-----------|--|-----------------|-----------------|--|---|-----------|
| 374 | 21/10/21 | <p>Aprobar el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo del proyecto "MEJORAS EN LA PLAZA DE LAS HUERTAS DE BENAMAHOMA" (Dipu INVER 2021), en virtud del Informe favorable preceptivo de aprobación emitido por la Coordinación de Seguridad y Salud designada durante la ejecución de las obras, sin perjuicio de la adición al mismo de las modificaciones que se deban introducir en función del proceso de ejecución de la obra, cuando las circunstancias de la misma así lo aconsejen.</p> <p>Que por parte de la Oficina Urbanística del Ayuntamiento se realicen los trámites legales preceptivos y se ponga en conocimiento de la Dirección Facultativa y Coordinación de Seguridad y Salud así como de la empresa adjudicataria para su conocimiento y efectos oportunos.</p> <p>Dar traslado a la Oficina Urbanística del Ayuntamiento y dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | | | | | | | | | | | | |
| 375 | 22/10/21 | <p>Autorizar, disponer el gasto y reconocer las obligaciones que se reflejan en los siguientes documentos contables confeccionados a través de la aplicación informática Sicalwin, así como el soporte documental de las mismas:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Documento contable Sicalwin (Ref./ año/número)</th><th>Nº de registros</th><th>Importe Bruto €</th></tr></thead><tbody><tr><td>F/2021/28 Relación de Facturas</td><td>3</td><td>12.351,48</td></tr></tbody></table> <p>Ordenar el pago de las Obligaciones Reconocidas y Propuestas de Mandamientos de Pago que se reflejan en los siguientes documentos contables confeccionados a través de la aplicación informática Sicalwin:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Documento contable Sicalwin (Ref./ año/número)</th><th>Nº de registros</th><th>Importe Bruto €</th></tr></thead><tbody><tr><td>P/2021/34 Relación de Mandamientos (Ordenes) de pago</td><td>3</td><td>12.351,48</td></tr></tbody></table> <p>Dar traslado al Departamento de Tesorería y dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | Documento contable Sicalwin (Ref./ año/número) | Nº de registros | Importe Bruto € | F/2021/28 Relación de Facturas | 3 | 12.351,48 | Documento contable Sicalwin (Ref./ año/número) | Nº de registros | Importe Bruto € | P/2021/34 Relación de Mandamientos (Ordenes) de pago | 3 | 12.351,48 |
| Documento contable Sicalwin (Ref./ año/número) | Nº de registros | Importe Bruto € | | | | | | | | | | | | |
| F/2021/28 Relación de Facturas | 3 | 12.351,48 | | | | | | | | | | | | |
| Documento contable Sicalwin (Ref./ año/número) | Nº de registros | Importe Bruto € | | | | | | | | | | | | |
| P/2021/34 Relación de Mandamientos (Ordenes) de pago | 3 | 12.351,48 | | | | | | | | | | | | |
| 376 | 22/10/21 | <p>Aprobar los SEGUROS SOCIALES confeccionados del Personal Funcionario, Personal Laboral y cargos electos con dedicación exclusiva y parcial de este Ayuntamiento:</p> <table border="1"><tbody><tr><td>Mensualidad</td><td>Septiembre 2021</td></tr><tr><td>Importe global</td><td>36,205.48 €</td></tr></tbody></table> <p>Ordenar el pago de las obligaciones anteriormente reconocidas y dar traslado al Departamento de Tesorería para su conocimiento y efectos oportunos.</p> <p>Dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | Mensualidad | Septiembre 2021 | Importe global | 36,205.48 € | | | | | | | | |
| Mensualidad | Septiembre 2021 | | | | | | | | | | | | | |
| Importe global | 36,205.48 € | | | | | | | | | | | | | |
| 377 | 25/10/21 | <p>Aprobar la inclusión de D. Jesús Castro Román, en la Bolsa de Trabajo de Peón de la Construcción para la localidad de Grazales, manteniéndose el orden alfabético correspondiente.</p> <p>El/la trabajador/a deberá cumplir en todo momento las disposiciones legales vigentes y las normas y directrices que se establezcan por la Dirección facultativa correspondiente en materia de PREVENCIÓN DE ACCIDENTES, SEGURIDAD Y SALUD LABORAL.</p> <p>Exponer en la página Web / Portal de Transparencia de este Ayuntamiento la lista actualizada de trabajadores perteneciente a la citada Bolsa de Trabajo y en la relación de decretos mensuales que</p> | | | | | | | | | | | | |



| | | igualmente se publican en la citada página Web del Ayuntamiento. Dar cuenta al solicitante así como al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|--------------------|--|---------------|----------------------|--------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------|--|---|---------------------|--------------------------|---|--|------------------------------|---|---------------------|
| 378 | 25/10/21 | Formalizar la contratación, con carácter laboral temporal en la modalidad de Obra o Servicio Determinado y su correspondiente alta en la Seguridad Social, de los siguientes trabajadores, conforme y en las condiciones del Programa que se indica: <table border="1"><thead><tr><th>Nombre y apellidos</th><th>Categoría</th><th>Fecha alta</th><th>Fecha baja</th><th>Programa / Destino</th></tr></thead><tbody><tr><td>Joaquín Villalobos Mañez</td><td>Oficial 1ª</td><td>25/10/2021</td><td>23/11/2021</td><td>Plan Ext. Covid-19 2ª Edición 2021.- (Vías Públicas)</td></tr><tr><td>Juan José Santos Gómez</td><td>Peón</td><td>25/10/2021</td><td>08/11/2021</td><td>Plan Ext. Covid-19 2ª Edición 2021.- (Vías Públicas)</td></tr></tbody></table> Dar cuenta de la presente Resolución al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efect | Nombre y apellidos | Categoría | Fecha alta | Fecha baja | Programa / Destino | Joaquín Villalobos Mañez | Oficial 1ª | 25/10/2021 | 23/11/2021 | Plan Ext. Covid-19 2ª Edición 2021.- (Vías Públicas) | Juan José Santos Gómez | Peón | 25/10/2021 | 08/11/2021 | Plan Ext. Covid-19 2ª Edición 2021.- (Vías Públicas) | | | |
| Nombre y apellidos | Categoría | Fecha alta | Fecha baja | Programa / Destino | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Joaquín Villalobos Mañez | Oficial 1ª | 25/10/2021 | 23/11/2021 | Plan Ext. Covid-19 2ª Edición 2021.- (Vías Públicas) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Juan José Santos Gómez | Peón | 25/10/2021 | 08/11/2021 | Plan Ext. Covid-19 2ª Edición 2021.- (Vías Públicas) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 379 | 25/10/21 | Aceptar la solicitud presentada por D. José Salguero Lara, y proceder a efectuar su baja definitiva en la Bolsa de Trabajo de Oficiales de 1ª de la Construcción para la localidad de Grazaalema. Dar cuenta al solicitante así como al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos. Exponer en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento la lista actualizada de trabajadores perteneciente a la citada Bolsa de Trabajo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 380 | 25/10/21 | Aprobar los siguientes premios a los/as ganadores/as de la 14ª Edición del Premio "Maestra Virtudes Orellana", conforme al Dictamen del Equipo Educativo del IES Sierra de Grazaalema y del Equipo Educativo I.E.S. Las Cumbres, al haber sido los mejores expedientes académicos: <table border="1"><thead><tr><th>NOMBRE Y APELLIDOS</th><th>CONCEPTO</th><th>IMPORTE EUROS</th></tr></thead><tbody><tr><td>Pablo Racero Sánchez</td><td>Premio 4º ESO a expediente académico</td><td>475,00 € - 15% IRPF</td></tr><tr><td>Laura Troya Domínguez</td><td>Premio 4º ESO a expediente académico</td><td>475,00 € - 15% IRPF</td></tr><tr><td>María Chacón Lamela</td><td>Premio 2º Bachillerato a expediente académico</td><td>590,00 € - 15% IRPF</td></tr><tr><td>Claudia Benítez González</td><td>Premio 2º Bachillerato a expediente académico</td><td>590,00 € - 15% IRPF</td></tr><tr><td>Blas Jesús Gutiérrez Naranjo</td><td>Premio 2º Bachillerato a expediente académico</td><td>590,00 € - 15% IRPF</td></tr></tbody></table> El abono de los premios a los/as ganadores/as se efectuará mediante transferencia bancaria a los premiados/as o tutores legales, con cargo a la partida presupuestaria GASTOS DIVERSOS DE EDUCACIÓN (Retención de Crédito aprobada con fecha 30.07.2021). Dar publicidad del presente acuerdo través del Tablón de Edictos de la Corporación Municipal, así como a través de la Radio Municipal. Dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos. | NOMBRE Y APELLIDOS | CONCEPTO | IMPORTE EUROS | Pablo Racero Sánchez | Premio 4º ESO a expediente académico | 475,00 € - 15% IRPF | Laura Troya Domínguez | Premio 4º ESO a expediente académico | 475,00 € - 15% IRPF | María Chacón Lamela | Premio 2º Bachillerato a expediente académico | 590,00 € - 15% IRPF | Claudia Benítez González | Premio 2º Bachillerato a expediente académico | 590,00 € - 15% IRPF | Blas Jesús Gutiérrez Naranjo | Premio 2º Bachillerato a expediente académico | 590,00 € - 15% IRPF |
| NOMBRE Y APELLIDOS | CONCEPTO | IMPORTE EUROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pablo Racero Sánchez | Premio 4º ESO a expediente académico | 475,00 € - 15% IRPF | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Laura Troya Domínguez | Premio 4º ESO a expediente académico | 475,00 € - 15% IRPF | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| María Chacón Lamela | Premio 2º Bachillerato a expediente académico | 590,00 € - 15% IRPF | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Claudia Benítez González | Premio 2º Bachillerato a expediente académico | 590,00 € - 15% IRPF | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Blas Jesús Gutiérrez Naranjo | Premio 2º Bachillerato a expediente académico | 590,00 € - 15% IRPF | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 381 | 28/10/21 | Aprobar la solicitud presentada por Dª. María del Carmen Mangana Mateos, en situación actual de excedencia voluntaria, de reincorporación al puesto de trabajo que venía desempeñando de auxiliar-administrativo con atención turística en el Punto de información turística de Benamahoma (RPT COD 17 / Grupo Titulación: C2) a partir del próximo día 01.11.2021. Notificar a la interesada y dar traslado al Departamento de Personal para realización de los trámites pertinentes ante el Servicio Andaluz de Empleo y la Tesorería General de la Seguridad Social. Dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 382 | 28/10/21 | Modificar el decreto n.º 228/2021 de fecha 30.06.2021 designándose como coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra a D. Manuel Orgambides Soto, Arquitecto Técnico Colegiado n.º 2784 del C.O.A.A.T.I.E. de Cádiz (ARQUINGENIA PROFESIONAL S.C.A.). Aprobar el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo del proyecto "ADAPTACIÓN CASA DE LA CULTURA A TEATRO FASE 2 EN GRAZALEMA " (Plan Dipu-INVER 2021), en virtud del Informe favorable preceptivo de aprobación emitido por Arquingenia Profesional SCA (Coordinador de Seguridad y Salud D. Manuel Orgambides Soto, Arquitecto Tco. Cdo nº 2784 del C.O.A.A.T.I.E. de | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | <p>Cádiz), sin perjuicio de la adición al mismo de las modificaciones que se deban introducir en función del proceso de ejecución de la obra, cuando las circunstancias de la misma así lo aconsejen. Que por parte de la Oficina Urbanística del Ayuntamiento se realicen los trámites legales preceptivos y se ponga en conocimiento de la Dirección Facultativa y Coordinadores de Seguridad y Salud así como de la empresa adjudicataria para su conocimiento y efectos oportunos. Dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-------------|---|--------------------|--|------------|------------|--------------------|--------------------------|-------------|------------|------------|--|---------------------------|-------------|------------|------------|--|------------------------|-------------|------------|------------|---------------------------------------|-------------------------|-------------|------------|------------|--|----------------------------|-------------|------------|------------|--|---------------------------|-------------|------------|------------|--|---------------------------|-------------|------------|------------|--|
| 383 | 29/10/21 | <p>Aprobar la solicitud formulada por la Mancomunidad de Municipios de la Sierra de Cádiz, con Registro de Entrada nº: 20210018254E de fecha 23.07.2021 referente a la cesión de uso de las instalaciones que se indican a continuación para su homologación y realización de acciones formativas conforme al acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el día 4 de marzo de 2021:</p> <p>- Inmueble denominado "Centro de Flora y Fauna" situado en "Los Alamillos" (Antigua Escuela Rural Los Alamillos con Número de Inscripción en el Inventario de Bienes y Derechos I.A.SUB/01.00042). Declarar expresamente que al día de la fecha existe plena disponibilidad de l citado inmueble y que el mismo es de titularidad municipal. Dar traslado de la presente Resolución a la Mancomunidad de Municipios de la Sierra de Cádiz junto con la documentación necesaria, para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 384 | 29/10/21 | <p>Aprobar la adjudicación del contrato menor denominado "suministro de mobiliario para edificios municipales de uso sociocultural (Casa de la Cultura de Grazales y "Antigua Academia" de Benamahoma)" en el marco del Plan Extraordinario de Inversiones de Diputación 2021 (Plan Dipu-INVER 2021) aprobado por la Excm. Diputación Provincial de Cádiz, a la empresa Daniel Poto Ramírez (DECORATEL ESPAÑA), con NIF nº: 52.669.566 A y domicilio social en C/ Amancio Renes n.º 72, de Dos Hermanas (41.702) – Sevilla, por un importe de 4.700,00 euros (cuatro mil setecientos euros), más el importe por Impuesto sobre el Valor Añadido (21%) que asciende a la cantidad de 987,00 € (novecientos ochenta y siete euros), lo que hace un total de 5.687,00 euros IVA incluido (cinco mil seiscientos ochenta y siete euros) y con la mejora del incremento del plazo de garantía en 12 meses quedando establecido en 24 meses y tejido con gramaje entre 300 y 400 gr/m² conforme se especifica en la Memoria Técnica y oferta presentada. El suministro se realizará de la forma establecida en la Memoria Técnica y en el momento que se determine por el Departamento de Cultura del Ayuntamiento de Grazales y debiéndose firmar la correspondiente Acta de recepción del suministro por el contratista, Sra. Técnico de Cultura y Arquitecta municipal del Ayuntamiento como responsables de la ejecución del contrato. Aprobar el gasto con cargo a la aplicación presupuestaria 2021/333.61954 "Plan Dipu-INVER 2021 Suministro de mobiliario edificios municipales de uso sociocultural", del presupuesto municipal 2.021. Notificar la presente resolución a los interesados para su conocimiento y efectos oportunos. Dar cuenta del presente acuerdo al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 385 | 29/10/21 | <p>Formalizar la contratación, con carácter laboral temporal en la modalidad de Obra o Servicio Determinado y su correspondiente alta en la Seguridad Social, de los siguientes trabajadores, conforme y en las condiciones del Programa que se indica:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Nombre y apellidos</th><th>Categoría</th><th>Fecha alta</th><th>Fecha baja</th><th>Programa / Destino</th></tr></thead><tbody><tr><td>Mª Carmen Sánchez García</td><td>Limpiador/a</td><td>01/11/2021</td><td>30/11/2021</td><td>Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo</td></tr><tr><td>Mª Carmen Rodríguez Román</td><td>Limpiador/a</td><td>01/11/2021</td><td>30/11/2021</td><td>Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo</td></tr><tr><td>Milagros Jiménez Nieto</td><td>Limpiador/a</td><td>01/11/2021</td><td>30/11/2021</td><td>Plan Extraor. Ayto. Fomento de Empleo</td></tr><tr><td>Ana Isabel García Galán</td><td>Limpiador/a</td><td>01/11/2021</td><td>30/11/2021</td><td>Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo</td></tr><tr><td>Mª del Mar Rodríguez Ramos</td><td>Limpiador/a</td><td>01/11/2021</td><td>30/11/2021</td><td>Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo</td></tr><tr><td>Ana Mª de la Rosa Sánchez</td><td>Limpiador/a</td><td>01/11/2021</td><td>30/11/2021</td><td>Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo</td></tr><tr><td>Samanta M. Sánchez Rosado</td><td>Limpiador/a</td><td>01/11/2021</td><td>30/11/2021</td><td>Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo</td></tr></tbody></table> <p>El personal contratado deberá cumplir en todo momento las disposiciones legales vigentes en materia</p> | Nombre y apellidos | Categoría | Fecha alta | Fecha baja | Programa / Destino | Mª Carmen Sánchez García | Limpiador/a | 01/11/2021 | 30/11/2021 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | Mª Carmen Rodríguez Román | Limpiador/a | 01/11/2021 | 30/11/2021 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | Milagros Jiménez Nieto | Limpiador/a | 01/11/2021 | 30/11/2021 | Plan Extraor. Ayto. Fomento de Empleo | Ana Isabel García Galán | Limpiador/a | 01/11/2021 | 30/11/2021 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | Mª del Mar Rodríguez Ramos | Limpiador/a | 01/11/2021 | 30/11/2021 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | Ana Mª de la Rosa Sánchez | Limpiador/a | 01/11/2021 | 30/11/2021 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | Samanta M. Sánchez Rosado | Limpiador/a | 01/11/2021 | 30/11/2021 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo |
| Nombre y apellidos | Categoría | Fecha alta | Fecha baja | Programa / Destino | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mª Carmen Sánchez García | Limpiador/a | 01/11/2021 | 30/11/2021 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mª Carmen Rodríguez Román | Limpiador/a | 01/11/2021 | 30/11/2021 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Milagros Jiménez Nieto | Limpiador/a | 01/11/2021 | 30/11/2021 | Plan Extraor. Ayto. Fomento de Empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ana Isabel García Galán | Limpiador/a | 01/11/2021 | 30/11/2021 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mª del Mar Rodríguez Ramos | Limpiador/a | 01/11/2021 | 30/11/2021 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ana Mª de la Rosa Sánchez | Limpiador/a | 01/11/2021 | 30/11/2021 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Samanta M. Sánchez Rosado | Limpiador/a | 01/11/2021 | 30/11/2021 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | de prevención de accidentes, seguridad y salud laboral y las normas y directrices que se establezcan tanto por los encargados de la supervisión de los trabajos como por la Dirección facultativa correspondiente (Arquitecto técnico municipal o Técnicos designados por el Servicio de Asistencia a Municipios de la Diputación). Dar cuenta de la presente Resolución al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|-------------|--|--------------------|--|------------|------------|--------------------|------------------------|-------------|------------|------------|--|-----------------------------|-------------|------------|------------|--|------------------------------|------|------------|------------|--|
| 386 | 29/10/21 | Formalizar la contratación, con carácter laboral temporal en la modalidad de Obra o Servicio Determinado y su correspondiente alta en la Seguridad Social, de los siguientes trabajadores, conforme y en las condiciones del Programa que se indica: <table border="1"><thead><tr><th>Nombre y apellidos</th><th>Categoría</th><th>Fecha alta</th><th>Fecha baja</th><th>Programa / Destino</th></tr></thead><tbody><tr><td>Miriam Menacho Marín</td><td>Limpiador/a</td><td>01/11/2021</td><td>30/11/2021</td><td>Sustitución trabajadora plantilla por baja.</td></tr><tr><td>Montserrat Sánchez García</td><td>Limpiador/a</td><td>01/11/2021</td><td>30/11/2021</td><td>Sustitución trabajadora plantilla por baja.</td></tr></tbody></table> El personal contratado deberá cumplir en todo momento las disposiciones legales vigentes en materia de prevención de accidentes, seguridad y salud laboral y las normas y directrices que se establezcan tanto por los encargados de la supervisión de los trabajos como por la Dirección facultativa correspondiente (Arquitecto técnico municipal o Técnicos designados por el Servicio de Asistencia a Municipios de la Diputación). Dar cuenta de la presente Resolución al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos. | Nombre y apellidos | Categoría | Fecha alta | Fecha baja | Programa / Destino | Miriam Menacho Marín | Limpiador/a | 01/11/2021 | 30/11/2021 | Sustitución trabajadora plantilla por baja. | Montserrat Sánchez García | Limpiador/a | 01/11/2021 | 30/11/2021 | Sustitución trabajadora plantilla por baja. | | | | | |
| Nombre y apellidos | Categoría | Fecha alta | Fecha baja | Programa / Destino | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Miriam Menacho Marín | Limpiador/a | 01/11/2021 | 30/11/2021 | Sustitución trabajadora plantilla por baja. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Montserrat Sánchez García | Limpiador/a | 01/11/2021 | 30/11/2021 | Sustitución trabajadora plantilla por baja. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 387 | 29/10/21 | Formalizar la contratación, con carácter laboral temporal en la modalidad de Obra o Servicio Determinado y su correspondiente alta en la Seguridad Social, de los siguientes trabajadores, conforme y en las condiciones del Programa que se indica: <table border="1"><thead><tr><th>Nombre y apellidos</th><th>Categoría</th><th>Fecha alta</th><th>Fecha baja</th><th>Programa / Destino</th></tr></thead><tbody><tr><td>Juan González Guerrero</td><td>Peón</td><td>02/11/2021</td><td>16/11/2021</td><td>Plan Extraordinario Covid-19 2ª Edición 2021.- (Vías Públicas)</td></tr><tr><td>María Gemma Gutiérrez Pagés</td><td>Peón</td><td>02/11/2021</td><td>16/11/2021</td><td>Plan Extraordinario Covid-19 2ª Edición 2021.- (Vías Públicas)</td></tr><tr><td>Pedro Antonio Moyano Morales</td><td>Peón</td><td>02/11/2021</td><td>16/11/2021</td><td>Plan Extraordinario Covid-19 2ª Edición 2021.- (Vías Públicas)</td></tr></tbody></table> Dar cuenta de la presente Resolución al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos. | Nombre y apellidos | Categoría | Fecha alta | Fecha baja | Programa / Destino | Juan González Guerrero | Peón | 02/11/2021 | 16/11/2021 | Plan Extraordinario Covid-19 2ª Edición 2021.- (Vías Públicas) | María Gemma Gutiérrez Pagés | Peón | 02/11/2021 | 16/11/2021 | Plan Extraordinario Covid-19 2ª Edición 2021.- (Vías Públicas) | Pedro Antonio Moyano Morales | Peón | 02/11/2021 | 16/11/2021 | Plan Extraordinario Covid-19 2ª Edición 2021.- (Vías Públicas) |
| Nombre y apellidos | Categoría | Fecha alta | Fecha baja | Programa / Destino | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Juan González Guerrero | Peón | 02/11/2021 | 16/11/2021 | Plan Extraordinario Covid-19 2ª Edición 2021.- (Vías Públicas) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| María Gemma Gutiérrez Pagés | Peón | 02/11/2021 | 16/11/2021 | Plan Extraordinario Covid-19 2ª Edición 2021.- (Vías Públicas) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pedro Antonio Moyano Morales | Peón | 02/11/2021 | 16/11/2021 | Plan Extraordinario Covid-19 2ª Edición 2021.- (Vías Públicas) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Normativa:

Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

CAPÍTULO II

Publicidad activa

TÍTULO I

Transparencia de la actividad pública

Artículo 5. Principios generales.

1. Los sujetos enumerados en el artículo 2.1 publicarán de forma periódica y actualizada la información cuyo conocimiento sea relevante para **garantizar la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento y control de la actuación pública.**
2. Las obligaciones de transparencia contenidas en este capítulo se entienden sin perjuicio de la aplicación de la normativa autonómica correspondiente o de otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad.



3. Serán de aplicación, en su caso, los límites al derecho de acceso a la información pública previstos en el artículo 14 y, especialmente, el derivado de la protección de datos de carácter personal, regulado en el artículo 15. A este respecto, **cuando la información contuviera datos especialmente protegidos, la publicidad solo se llevará a cabo previa disociación de los mismos.**

4. La información sujeta a las obligaciones de transparencia **será publicada** en las correspondientes **sedes electrónicas o páginas web** y de una manera clara, estructurada y entendible para los interesados y, preferiblemente, en formatos reutilizables. Se establecerán los mecanismos adecuados para facilitar la accesibilidad, la interoperabilidad, la calidad y la reutilización de la información publicada así como su identificación y localización.

Cuando se trate de entidades sin ánimo de lucro que persigan exclusivamente fines de interés social o cultural y cuyo presupuesto sea inferior a 50.000 euros, el cumplimiento de las obligaciones derivadas de esta Ley podrá realizarse utilizando los medios electrónicos puestos a su disposición por la Administración Pública de la que provenga la mayor parte de las ayudas o subvenciones públicas percibidas.

5. Toda la información será comprensible, de acceso fácil y gratuito y estará a disposición de las personas con discapacidad en una modalidad suministrada por medios o en formatos adecuados de manera que resulten accesibles y comprensibles, conforme al principio de accesibilidad universal y diseño para todos.
