



AYUNTAMIENTO
DE LA M.N. VILLA DE
GRAZALEMA (Cádiz)

DECRETOS DE ALCALDÍA – PRESIDENCIA

AÑO: 2019

MENSUALIDAD: FEBRERO

| Nº | FECHA | CONTENIDO – EXTRACTO PARTE DISPOSITIVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------|--|----------------------|--|------------------------|-----------------|--------------------|------------------------|------------|------------|------------|--|----------------------|------------|------------|------------|--|-------------------------------|------------|------------|------------|--|--------------------|------------|------------|------------|--|----------------------------|------------|------------|------------|--|-----------------------|------------|------------|------------|--|------------------------|------|------------|------------|--|
| 024 | 01/02/19 | <p>Aprobar las NÓMINAS del Personal Funcionario, Personal Laboral y cargos electos con dedicación exclusiva y parcial de este Ayuntamiento, conforme al Presupuesto Municipal prorrogado por la Corporación y su correspondiente Anexo de Personal, correspondientes al MES DE ENERO DE 2019 y cuyos importes son los siguientes</p> <table border="1"><tr><td>Importe bruto global</td><td>71.269,85 euros</td></tr><tr><td>Importe líquido global</td><td>59.274,15 euros</td></tr></table> <p>Ordenar el pago de las obligaciones anteriormente reconocidas y dar traslado al Departamento de Tesorería para su conocimiento y efectos oportunos. Dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | Importe bruto global | 71.269,85 euros | Importe líquido global | 59.274,15 euros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Importe bruto global | 71.269,85 euros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Importe líquido global | 59.274,15 euros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 025 | 01/02/19 | <p>Estimar la solicitud presentada por [REDACTED] y conceder la licencia solicitada aprobando la colocación de una placa de entrada y salida de vehículos (VADO) en el garaje sito en C/ Emigrantes Grazalesmeños nº 15, de Grazalesma, así como proceder a dar de ALTA en el Padrón Municipal/lista cobratoria inherente a la Tasa por Entradas de Vehículos a través de las aceras y reservas de vía pública para aparcamiento exclusivo, parada de vehículos, carga y descarga de mercancías de cualquier clase, en el citado emplazamiento de conformidad con lo estipulado en la Ordenanza Fiscal reguladora.</p> <p>Notificar la presente resolución a D. Atanasio Ramírez Sánchez, a la Policía Local y al SPRyGT para su conocimiento y efectos oportunos. Dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 026 | 01/02/19 | <p>Formalizar la contratación, con carácter laboral temporal en la modalidad de Obra o Servicio Determinado y su correspondiente alta en la Seguridad Social, de los siguientes trabajadores, conforme y en las condiciones del Programa que se indica:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Nombre y apellidos</th><th>Categoría</th><th>Fecha alta</th><th>Fecha baja</th><th>Programa / Destino</th></tr></thead><tbody><tr><td>Beatriz Román González</td><td>Limpiadora</td><td>01/02/2019</td><td>28/02/2019</td><td>Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo</td></tr><tr><td>Rocío Tornay Naranjo</td><td>Limpiadora</td><td>01/02/2019</td><td>28/02/2019</td><td>Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo</td></tr><tr><td>Mª Auxiliadora Gonzalez Valle</td><td>Limpiadora</td><td>01/02/2019</td><td>28/02/2019</td><td>Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo</td></tr><tr><td>Ana Sánchez Castro</td><td>Limpiadora</td><td>01/02/2019</td><td>28/02/2019</td><td>Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo</td></tr><tr><td>Mª del Mar Rodriguez Ramos</td><td>Limpiadora</td><td>01/02/2019</td><td>28/02/2019</td><td>Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo</td></tr><tr><td>Aurelio Chacón Sierra</td><td>Oficial 2ª</td><td>04/02/2019</td><td>05/03/2019</td><td>Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo</td></tr><tr><td>Pedro González Casilla</td><td>Peón</td><td>04/02/2019</td><td>18/02/2019</td><td>Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo</td></tr></tbody></table> <p>Dar cuenta de la presente Resolución al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | Nombre y apellidos | Categoría | Fecha alta | Fecha baja | Programa / Destino | Beatriz Román González | Limpiadora | 01/02/2019 | 28/02/2019 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | Rocío Tornay Naranjo | Limpiadora | 01/02/2019 | 28/02/2019 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | Mª Auxiliadora Gonzalez Valle | Limpiadora | 01/02/2019 | 28/02/2019 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | Ana Sánchez Castro | Limpiadora | 01/02/2019 | 28/02/2019 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | Mª del Mar Rodriguez Ramos | Limpiadora | 01/02/2019 | 28/02/2019 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | Aurelio Chacón Sierra | Oficial 2ª | 04/02/2019 | 05/03/2019 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | Pedro González Casilla | Peón | 04/02/2019 | 18/02/2019 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo |
| Nombre y apellidos | Categoría | Fecha alta | Fecha baja | Programa / Destino | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Beatriz Román González | Limpiadora | 01/02/2019 | 28/02/2019 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rocío Tornay Naranjo | Limpiadora | 01/02/2019 | 28/02/2019 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mª Auxiliadora Gonzalez Valle | Limpiadora | 01/02/2019 | 28/02/2019 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ana Sánchez Castro | Limpiadora | 01/02/2019 | 28/02/2019 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mª del Mar Rodriguez Ramos | Limpiadora | 01/02/2019 | 28/02/2019 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aurelio Chacón Sierra | Oficial 2ª | 04/02/2019 | 05/03/2019 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pedro González Casilla | Peón | 04/02/2019 | 18/02/2019 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 027 | 05/02/19 | <p>Solicitar a la Delegación Territorial de la Consejería de Fomento y Vivienda, la inclusión del Ayuntamiento de Grazalesma en el Programa de Rehabilitación de Viviendas en la Comunidad Autónoma de Andalucía, conforme a lo establecido en la Orden de 14 de enero de 2019, publicada en el BOJA nº: 12 de fecha 18.01.2019, por la que se aprueban las Bases Reguladoras para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones para la rehabilitación de edificios y de viviendas en la Comunidad Autónoma de Andalucía.</p> <p>Asumir expresamente las condiciones y obligaciones de las entidades colaboradoras establecidas en las Bases reguladoras.</p> <p>Dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|------------|---|------------|---|------------|---|--|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 028 | 05/02/19 | Autorizar, disponer el gasto y reconocer las Obligaciones que se reflejan en los siguientes documentos contables confeccionados a través de la aplicación informática Sicalwin así como el soporte documental de las mismas: | | | | | | | |
| | | Documento contable Sicalwin (Ref./ año/número) | | Nº de registros | | Importe € | | | |
| | | O/2019/2 Relación de Obligaciones | | 4 | | 1193,32 | | | |
| | | Ordenar el pago de las obligaciones reconocidas que se reflejan en los siguientes documentos contables confeccionados a través de la aplicación informática Sicalwin: | | | | | | | |
| 029 | 06/02/19 | Aprobar los SEGUROS SOCIALES confeccionados del Personal Funcionario, Personal Laboral y cargos electos con dedicación exclusiva y parcial de este Ayuntamiento, correspondientes al MES DE ENERO DE 2019 y que ascienden a un importe global de 29.726,53 euros. Ordenar el pago de las obligaciones anteriormente reconocidas y dar traslado al Departamento de Tesorería para su conocimiento y efectos oportunos. Dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos. | | | | | | | |
| | | Ordenar el pago de los importes que se especifican a continuación a la empresa Bioreciclaje de Cádiz S.A. inherente a los servicios prestados que se encuentran pendientes de pago e imputables a las obligaciones reconocidas que se indican a continuación, una vez que ha sido contrastada la información con el Servicio de Cooperación de la Excm. Diputación Provincial: | | | | | | | |
| | | Nº Ent. | Fecha | Nº Dto. | Fecha Dto. | Fecha del Servicio por Tratamiento, y Transferencia R.S.U (Nº Operación SICALWIN) | Importe total Factura | Pendiente de cobro (Según la empresa) | Importe correcto imputable a pagar € |
| | | F/2010/955 | 31/12/2010 | 8005/1575/10 | 30/11/2010 | NOVIEMBRE 2010. (Nº. Operación Sicalwin Fase O/2010: 220100001958) | 4.006,00 | 2.639,59 | 1.880,27 |
| F/2011/756 | 14/12/2011 | 8005-1645/11 | 30/11/2011 | NOVIEMBRE 2011. (Nº. Operación Sicalwin Fase O/2011: 220110004772) | 3.752,56 | 3.141,71 | 3.050,80 | | |
| F/2011/877 | 31/12/2011 | 8005-1825/11 | 31/12/2011 | DICIEMBRE 2011. (Nº. Operación Sicalwin Fase O/2011: 220110005467) | 1.960,84 | 1.960,84 | 1.960,84 | | |
| F/2012/280 | 18/07/2012 | 8005-0747/12 | 30/06/2012 | JUNIO 2012. (Nº. Operación Sicalwin Fase O/2012: 220120001630) | 5.106,37 | 612,03 | 612,03 | | |
| F/2012/333 | 16/08/2012 | 8005-0887/12 | 31/07/2012 | JULIO 2012. (Nº. Operación Sicalwin Fase O/2012: 220120001631) | 5.106,37 | 5.106,37 | 5.106,37 | | |
| F/2012/379 | 17/09/2012 | 8005-1018/12 | 31/08/2012 | AGOSTO 2012. (Nº. Operación Sicalwin Fase O/2012: 220120002153) | 5.106,37 | 5.106,37 | 5.106,37 | | |
| F/2012/426 | 17/10/2012 | 8005-1165/12 | 30/09/2012 | SEPTIEMBRE 2012. (Nº. Operación Sicalwin Fase O/2012: 220120002154) | 5.200,93 | 5.200,93 | 5.200,93 | | |
| F/2012/536 | 23/11/2012 | 8005-1289/12 | 31/10/2012 | OCTUBRE 2012. (Nº. Operación Sicalwin Fase O/2012: 220120002556) | 5.200,93 | 5.200,93 | 5.200,93 | | |
| F/2012/579 | 28/12/2012 | 8005-1427/12 | 30/11/2012 | NOVIEMBRE 2012. (Nº. Operación Sicalwin Fase O/2012: 220120002872) | 5.200,93 | 5.200,93 | 5.200,93 | | |
| Dar traslado del presente acuerdo a los interesados así como al Servicio jurídico de la Diputación provincial en relación con el recurso contencioso-administrativo (Procedimiento ordinario nº: 187/2018) para su conocimiento y efectos oportunos. Dar traslado al Dpto. de Tesorería y dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos. | | | | | | | | | |
| 031 | 11/02/19 | Formalizar la contratación, con carácter laboral temporal en la modalidad de Obra o Servicio Determinado y su correspondiente alta en la Seguridad Social, de los siguientes trabajadores, conforme y en las condiciones del Programa que se indica: | | | | | | | |
| | | Nombre y apellidos | | Categoría | Fecha alta | Fecha baja | Programa / Destino | | |
| | | Vicente Jarillo Calvillo | | Oficial 1ª | 11/02/2019 | 13/03/2019 | PPOS 2016: Obra Saneamiento Cuesta de la Venta en Benamahoma | | |

| | | Dar cuenta de la presente Resolución al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos. | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--------------------|-------------------------------|--------------------|----------------------------|--|--|------------|---|-----------------|-----------------|---|----|----------|
| 032 | 11/02/19 | <p>Formalizar la contratación, con carácter laboral temporal en la modalidad de Obra o Servicio Determinado y su correspondiente alta en la Seguridad Social, de los siguientes trabajadores, conforme y en las condiciones del Programa que se indica:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre y apellido</th> <th>Categoría</th> <th>Fecha alta</th> <th>Fecha baja</th> <th>Programa / Destino</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Juan González Guerrero</td> <td>Peón</td> <td>11/02/2019</td> <td>25/02/2019</td> <td>Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo</td> </tr> </tbody> </table> <p>Dar cuenta de la presente Resolución al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | Nombre y apellido | Categoría | Fecha alta | Fecha baja | Programa / Destino | Juan González Guerrero | Peón | 11/02/2019 | 25/02/2019 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | | | | | |
| Nombre y apellido | Categoría | Fecha alta | Fecha baja | Programa / Destino | | | | | | | | | | | | | |
| Juan González Guerrero | Peón | 11/02/2019 | 25/02/2019 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | | | | | | | | | | | | | |
| 033 | 11/02/19 | <p>Formalizar la contratación, con carácter laboral temporal en la modalidad de Obra o Servicio Determinado y su correspondiente alta en la Seguridad Social, del siguiente trabajador/a, conforme y en las condiciones del Programa que se indica:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre y apellidos</th> <th>Categoría</th> <th>Programa / Destino</th> <th>Fecha alta</th> <th>Fecha baja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Verónica Rodríguez Casilla</td> <td>Orientador profesional para la inserción laboral</td> <td>Programa Junta de Andalucía Fomento del Empleo Expte. CA/ICL/0023/2018</td> <td>11/02/2019</td> <td>La duración del contrato no podrá exceder del plazo de ejecución del Programa</td> </tr> </tbody> </table> <p>Dar cuenta de la presente Resolución al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | Nombre y apellidos | Categoría | Programa / Destino | Fecha alta | Fecha baja | Verónica Rodríguez Casilla | Orientador profesional para la inserción laboral | Programa Junta de Andalucía Fomento del Empleo Expte. CA/ICL/0023/2018 | 11/02/2019 | La duración del contrato no podrá exceder del plazo de ejecución del Programa | | | | | |
| Nombre y apellidos | Categoría | Programa / Destino | Fecha alta | Fecha baja | | | | | | | | | | | | | |
| Verónica Rodríguez Casilla | Orientador profesional para la inserción laboral | Programa Junta de Andalucía Fomento del Empleo Expte. CA/ICL/0023/2018 | 11/02/2019 | La duración del contrato no podrá exceder del plazo de ejecución del Programa | | | | | | | | | | | | | |
| 034 | 13/02/19 | <p>Aprobar el LIBRAMIENTO DE FONDOS por importe de 267,75 €, con el carácter de a justificar a favor de D^a Lourdes M^a García Estébanez, 3^o Teniente de Alcalde del Ayuntamiento, para hacer frente a gastos inherentes a tercera edad, conforme al Presupuesto Municipal prorrogado, con cargo a la partida de Gastos diversos Tercera Edad.</p> <p>Del importe librado se deberá rendir cuentas a esta Alcaldía Presidencia con los correspondientes DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS en el plazo máximo de tres meses y, en todo caso, antes de la finalización del presente ejercicio económico.</p> <p>El perceptor de la presente orden de pago NO podrá solicitar un nuevo libramiento de fondos por los mismos conceptos presupuestarios en el supuesto de que tuviese aún en su poder fondos pendientes de justificación.</p> <p>Dar traslado al Departamento de Tesorería para su conocimiento y efectos oportunos. Dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 035 | 14/02/19 | <p>Autorizar, disponer el gasto y reconocer las obligaciones que se reflejan en los siguientes documentos contables confeccionados a través de la aplicación informática Sicalwin, así como el soportedocumental de las mismas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Documento contable Sicalwin (Ref./ año/número)</th> <th>Nº de registros</th> <th>Importe Bruto €</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F/2019/1 Relación de Facturas</td> <td>17</td> <td>11070,35</td> </tr> <tr> <td>O/2019/3 Relación de Obligaciones y Propuestas de M. de pago</td> <td>4</td> <td>410,34</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ordenar el pago de las Obligaciones Reconocidas y Propuestas de Mandamientos de Pago que se reflejan en los siguientes documentos contables confeccionados a través de la aplicación informática Sicalwin:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Documento contable Sicalwin (Ref./ año/número)</th> <th>Nº de registros</th> <th>Importe Bruto €</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P/2019/4 Relación de Mandamientos (Ordenes) de pago</td> <td>50</td> <td>64354,46</td> </tr> </tbody> </table> <p>Dar traslado al Dpto. de Tesorería y dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | Documento contable Sicalwin (Ref./ año/número) | Nº de registros | Importe Bruto € | F/2019/1 Relación de Facturas | 17 | 11070,35 | O/2019/3 Relación de Obligaciones y Propuestas de M. de pago | 4 | 410,34 | Documento contable Sicalwin (Ref./ año/número) | Nº de registros | Importe Bruto € | P/2019/4 Relación de Mandamientos (Ordenes) de pago | 50 | 64354,46 |
| Documento contable Sicalwin (Ref./ año/número) | Nº de registros | Importe Bruto € | | | | | | | | | | | | | | | |
| F/2019/1 Relación de Facturas | 17 | 11070,35 | | | | | | | | | | | | | | | |
| O/2019/3 Relación de Obligaciones y Propuestas de M. de pago | 4 | 410,34 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Documento contable Sicalwin (Ref./ año/número) | Nº de registros | Importe Bruto € | | | | | | | | | | | | | | | |
| P/2019/4 Relación de Mandamientos (Ordenes) de pago | 50 | 64354,46 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 036 | 18/02/19 | <p>Aprobar la devolución de la garantía definitiva, por importe de 500,00 €, aportada por D. Francisco Antonio Calle Rodríguez a este Ayuntamiento en fecha 19.07.2018, en concepto de garantía definitiva para responder de las obligaciones derivadas del Contrato de Servicios "Organización y explotación de la Caseta Municipal Plaza de las Huertas" instalada durante las Fiestas de Moros y Cristianos 2018, firmado en fecha 27.07.2018, conforme al informe favorable emitido por el Primer Teniente de Alcalde y Concejale Delegado de Benamahoma en fecha 10.01.2019.</p> <p>Notificar la presente resolución al solicitante, para su conocimiento y efectos oportunos. Dar traslado al Departamento de Tesorería de este Ayuntamiento para su conocimiento y efectos oportunos. Dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-----|----------|--|
| 037 | 18/02/19 | <p>Admitir a trámite el escrito presentado e incoar expediente de responsabilidad patrimonial, a instancia de [REDACTED], con el objeto de determinar y reconocer, si procede derecho a indemnización por los daños materiales sufridos, según manifiesta, en rueda de vehículo como consecuencia de un tornillo saliente de una señal en la localidad de Grazalema.</p> <p>Para la tramitación del expediente se nombra instructora a la técnico de la Excm. Diputación Provincial de Cádiz, D^a Reyes Álvarez Casado, la cual podrá ser recusada por las causas y conforme al procedimiento establecido, respectivamente, en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Publico.</p> <p>Comuníquese este acuerdo de incoación a la Instructora del expediente, con traslado de cuantas actuaciones existan al respecto, habilitándole para que realice todas las actuaciones necesarias para comprobar la existencia o no de responsabilidad por parte del Ayuntamiento.</p> <p>Notifíquese este acuerdo de incoación al interesado a efectos de su conocimiento, y a cuantas personas pudieran resultar interesadas por la tramitación del presente expediente a los efectos de que, en el plazo de DIEZ DÍAS, puedan personarse y realizar alegaciones, así como, en su caso, formular la proposición de prueba señalando los medios de que intenten valerse.</p> <p>El presente acto es de mero trámite, por lo que al amparo de lo establecido en el art. 112.1, pfo 2º de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, contra el mismo no cabe recurso alguno, sino que la oposición al mismo deberá ser alegada para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.</p> <p>Informar a las personas interesadas los derechos que le asisten en el procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> A conocer en cualquier momento el estado de tramitación del procedimiento. A obtener copia de los documentos que contiene. A formular alegaciones, y aportar documentos en cualquier fase del mismo anterior al trámite de audiencia, que deberán ser tenidos en cuenta al redactar la propuesta de resolución. <p>Para ejercer tales derechos, u obtener cualquier aclaración al respecto, se podrán dirigir al Área de Asistencia Municipal de la Excm. Diputación Provincial de Cádiz.</p> <p>El procedimiento en materia de responsabilidad patrimonial incoado a instancia de parte se impulsará de oficio en todos sus trámites. Los actos de instrucción necesarios para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba pronunciarse la resolución, se realizará por el órgano que tramite el procedimiento, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>Conforme a lo dispuesto en los artículos 21.4 y 91.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo para la resolución y notificación de este procedimiento es de seis meses a contar desde la fecha de este acuerdo de iniciación, sin perjuicio del plazo que resulte de añadirle un periodo extraordinario de prueba, transcurrido el cual se entenderá desestimada la reclamación presentada. Asimismo, se informa que los procedimientos caducados no interrumpen la prescripción del derecho a reclamar.</p> <p>Dar traslado de la reclamación formulada a la compañía de seguros MAPFRE, para su conocimiento y efectos oportunos.</p> <p>Dar cuenta del presente acuerdo al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> |
| 038 | 18/02/19 | <p>Admitir a trámite el escrito presentado e incoar expediente de responsabilidad patrimonial, a instancia de [REDACTED], con el objeto de determinar y reconocer, si procede derecho a indemnización por los daños materiales sufridos, según manifiesta, en su vehículo por desprendimiento de una roca en la C/ Las Parras, de esta localidad, el día 12.09.2018.</p> <p>Para la tramitación del expediente se nombra instructora a la técnico de la Excm. Diputación Provincial de Cádiz, D^a Reyes Álvarez Casado, la cual podrá ser recusada por las causas y conforme al procedimiento establecido, respectivamente, en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Publico.</p> <p>Comuníquese este acuerdo de incoación a la Instructora del expediente, con traslado de cuantas actuaciones existan al respecto, habilitándole para que realice todas las actuaciones necesarias para comprobar la existencia o no de responsabilidad por parte del Ayuntamiento.</p> <p>Notifíquese este acuerdo de incoación al interesado a efectos de su conocimiento, y a cuantas personas pudieran resultar interesadas por la tramitación del presente expediente a los efectos de que, en el plazo de DIEZ DÍAS, puedan personarse y realizar alegaciones, así como, en su caso, formular la proposición de prueba señalando los medios de que intenten valerse.</p> |

| | | |
|-----|----------|--|
| | | <p>El presente acto es de mero trámite, por lo que al amparo de lo establecido en el art. 112.1, pfo 2º de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, contra el mismo no cabe recurso alguno, sino que la oposición al mismo deberá ser alegada para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.</p> <p>Informar a las personas interesadas los derechos que le asisten en el procedimiento: A conocer en cualquier momento el estado de tramitación del procedimiento. A obtener copia de los documentos que contiene. A formular alegaciones, y aportar documentos en cualquier fase del mismo anterior al trámite de audiencia, que deberán ser tenidos en cuenta al redactar la propuesta de resolución. Para ejercer tales derechos, u obtener cualquier aclaración al respecto, se podrán dirigir al Área de Asistencia Municipal de la Excma. Diputación Provincial de Cádiz.</p> <p>El procedimiento en materia de responsabilidad patrimonial incoado a instancia de parte se impulsará de oficio en todos sus trámites. Los actos de instrucción necesarios para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba pronunciarse la resolución, se realizará por el órgano que tramite el procedimiento, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>Conforme a lo dispuesto en los artículos 21.4 y 91.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo para la resolución y notificación de este procedimiento es de seis meses a contar desde la fecha de este acuerdo de iniciación, sin perjuicio del plazo que resulte de añadirle un periodo extraordinario de prueba, transcurrido el cual se entenderá desestimada la reclamación presentada. Asimismo, se informa que los procedimientos caducados no interrumpen la prescripción del derecho a reclamar.</p> <p>Dar traslado de la reclamación formulada a la compañía de seguros MAPFRE, para su conocimiento y efectos oportunos. Dar cuenta del presente acuerdo al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> |
| 039 | 18/02/19 | <p>Admitir a trámite el escrito presentado e incoar expediente de responsabilidad patrimonial, a instancia de ██████████, con el objeto de determinar y reconocer, si procede derecho a indemnización por los daños materiales sufridos, según manifiesta, en la puerta de su vivienda sita en Plaza Pequeña nº 9, de Grazalema, con motivo del toro de cuerda 2018.</p> <p>Para la tramitación del expediente se nombra instructora a la técnico de la Excma. Diputación Provincial de Cádiz, Dª Reyes Álvarez Casado, la cual podrá ser recusada por las causas y conforme al procedimiento establecido, respectivamente, en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Publico.</p> <p>Comuníquese este acuerdo de incoación a la Instructora del expediente, con traslado de cuantas actuaciones existan al respecto, habilitándole para que realice todas las actuaciones necesarias para comprobar la existencia o no de responsabilidad por parte del Ayuntamiento.</p> <p>Notifíquese este acuerdo de incoación a la interesada a efectos de su conocimiento, y a cuantas personas pudieran resultar interesadas por la tramitación del presente expediente a los efectos de que, en el plazo de DIEZ DÍAS, puedan personarse y realizar alegaciones, así como, en su caso, formular la proposición de prueba señalando los medios de que intenten valerse.</p> <p>El presente acto es de mero trámite, por lo que al amparo de lo establecido en el art. 112.1, pfo 2º de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, contra el mismo no cabe recurso alguno, sino que la oposición al mismo deberá ser alegada para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.</p> <p>Informar a las personas interesadas los derechos que le asisten en el procedimiento: A conocer en cualquier momento el estado de tramitación del procedimiento. A obtener copia de los documentos que contiene. A formular alegaciones, y aportar documentos en cualquier fase del mismo anterior al trámite de audiencia, que deberán ser tenidos en cuenta al redactar la propuesta de resolución. Para ejercer tales derechos, u obtener cualquier aclaración al respecto, se podrán dirigir al Área de Asistencia Municipal de la Excma. Diputación Provincial de Cádiz.</p> <p>El procedimiento en materia de responsabilidad patrimonial incoado a instancia de parte se impulsará de oficio en todos sus trámites. Los actos de instrucción necesarios para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba pronunciarse la resolución, se realizará por el órgano que tramite el procedimiento, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> |

| | | <p>Conforme a lo dispuesto en los artículos 21.4 y 91.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo para la resolución y notificación de este procedimiento es de seis meses a contar desde la fecha de este acuerdo de iniciación, sin perjuicio del plazo que resulte de añadirle un periodo extraordinario de prueba, transcurrido el cual se entenderá desestimada la reclamación presentada. Asimismo, se informa que los procedimientos caducados no interrumpen la prescripción del derecho a reclamar.</p> <p>Dar traslado de la reclamación formulada a la compañía de seguros MAPFRE, para su conocimiento y efectos oportunos.</p> <p>Dar cuenta del presente acuerdo al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|---------|----------|-----------|--------------------------------|--|-------|
| 040 | 18/02/19 | <p>Admitir a trámite el escrito presentado e incoar expediente de responsabilidad patrimonial, a instancia de ██████████, con el objeto de determinar y reconocer, si procede derecho a indemnización por los daños personales sufridos, según manifiesta, por la existencia de un boquete en la C/ José María Jiménez, de Grazalema, el día 15.08.2018.</p> <p>Para la tramitación del expediente se nombra instructora a la técnico de la Excma. Diputación Provincial de Cádiz, D^a Reyes Álvarez Casado, la cual podrá ser recusada por las causas y conforme al procedimiento establecido, respectivamente, en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</p> <p>Comuníquese este acuerdo de incoación a la Instructora del expediente, con traslado de cuantas actuaciones existan al respecto, habilitándole para que realice todas las actuaciones necesarias para comprobar la existencia o no de responsabilidad por parte del Ayuntamiento.</p> <p>Notifíquese este acuerdo de incoación a la interesada a efectos de su conocimiento, y a cuantas personas pudieran resultar interesadas por la tramitación del presente expediente a los efectos de que, en el plazo de DIEZ DÍAS, puedan personarse y realizar alegaciones, así como, en su caso, formular la proposición de prueba señalando los medios de que intenten valerse.</p> <p>El presente acto es de mero trámite, por lo que al amparo de lo establecido en el art. 112.1, pfo 2º de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, contra el mismo no cabe recurso alguno, sino que la oposición al mismo deberá ser alegada para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.</p> <p>Informar a las personas interesadas los derechos que le asisten en el procedimiento:</p> <p>A conocer en cualquier momento el estado de tramitación del procedimiento.</p> <p>A obtener copia de los documentos que contiene.</p> <p>A formular alegaciones, y aportar documentos en cualquier fase del mismo anterior al trámite de audiencia, que deberán ser tenidos en cuenta al redactar la propuesta de resolución.</p> <p>Para ejercer tales derechos, u obtener cualquier aclaración al respecto, se podrán dirigir al Área de Asistencia Municipal de la Excma. Diputación Provincial de Cádiz.</p> <p>El procedimiento en materia de responsabilidad patrimonial incoado a instancia de parte se impulsará de oficio en todos sus trámites. Los actos de instrucción necesarios para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba pronunciarse la resolución, se realizará por el órgano que tramite el procedimiento, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>Conforme a lo dispuesto en los artículos 21.4 y 91.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo para la resolución y notificación de este procedimiento es de seis meses a contar desde la fecha de este acuerdo de iniciación, sin perjuicio del plazo que resulte de añadirle un periodo extraordinario de prueba, transcurrido el cual se entenderá desestimada la reclamación presentada. Asimismo, se informa que los procedimientos caducados no interrumpen la prescripción del derecho a reclamar.</p> <p>Dar traslado de la reclamación formulada a la compañía de seguros MAPFRE, para su conocimiento y efectos oportunos.</p> <p>Dar cuenta del presente acuerdo al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | | | | | | |
| 041 | 18/02/19 | <p>Autorizar, disponer el gasto y reconocer las Obligaciones que se reflejan a continuación:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tercero</th> <th>Concepto</th> <th>Importe €</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Diputación Provincial de Cádiz</td> <td>Tasa concesión licencia para la utilización privativa o aprovechamiento especial de las carreteras provinciales (VI Trail Grazalema 13/04/19) Aplicación: Gatos diversos DEPORTES</td> <td>12,00</td> </tr> </tbody> </table> | Tercero | Concepto | Importe € | Diputación Provincial de Cádiz | Tasa concesión licencia para la utilización privativa o aprovechamiento especial de las carreteras provinciales (VI Trail Grazalema 13/04/19) Aplicación: Gatos diversos DEPORTES | 12,00 |
| Tercero | Concepto | Importe € | | | | | | |
| Diputación Provincial de Cádiz | Tasa concesión licencia para la utilización privativa o aprovechamiento especial de las carreteras provinciales (VI Trail Grazalema 13/04/19) Aplicación: Gatos diversos DEPORTES | 12,00 | | | | | | |

| | | <p>Ordenar el pago de las obligación anteriormente reconocida. Dar traslado al Dpto. De Tesorería y dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------|---|--------------------|---|--------------------|------------|------------|-------------------|---------|--|------------|---|--------------------|---------------------|--|------------|---|
| 042 | 21/02/19 | <p>Convocar a los Sres. Concejales miembros de la Comisión Informativa General de este Ayuntamiento para la celebración de sesión de la Comisión Informativa General el próximo lunes, día 25 de febrero de 2.019, a las 20,00 horas con el siguiente Orden del día: ...//...</p> <p>En el caso de que no existiera el quórum preceptivo en primera convocatoria y según lo dispuesto en el art. 135.1 del R.O.F., se entenderá convocada para una hora después de la señalada para la primera.</p> <p>Notifíquese a los miembros de la Comisión Informativa General para su conocimiento y efectos oportunos, haciéndoles saber que si por causa justificada no pudieran asistir, deberán comunicarlo a la Alcaldía de este Ayuntamiento con la antelación necesaria.</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 043 | 21/02/19 | <p>Convocar a los Sres. Concejales para la celebración de Sesión Ordinaria del Pleno de este Ayuntamiento el próximo miércoles, día 27 de febrero de 2.018, a las 20,00 horas, en el Salón de Plenos de la Corporación Municipal, con el siguiente Orden del día: ...//...</p> <p>Que por el Sr. Secretario se notifique a los Sres. Concejales la presente convocatoria, haciéndoles saber que si por causa justificada no pudieran asistir, deberán comunicarlo a la Alcaldía de este Ayuntamiento con la antelación necesaria.</p> <p>Notifíquese a los miembros de la Comisión Informativa General para su conocimiento y efectos oportunos, haciéndoles saber que si por causa justificada no pudieran asistir, deberán comunicarlo a la Alcaldía de este Ayuntamiento con la antelación necesaria.</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 044 | 21/02/19 | <p>Formalizar las contrataciones, con carácter laboral temporal en la modalidad de Obra o Servicio Determinado y su correspondiente alta en la Seguridad Social, de los siguientes trabajadores, conforme y en las condiciones del Programa que se indica:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre y apellidos</th> <th>Categoría</th> <th>Programa / Destino</th> <th>Fecha alta</th> <th>Fecha baja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Juan Tornay Román</td> <td>Albañil</td> <td>Programa Junta de Andalucía Fomento del Empleo Expte. CA/ICL/0023/2018</td> <td>21/02/2019</td> <td>La duración del contrato no podrá exceder del plazo de ejecución del Programa</td> </tr> <tr> <td>Eva Castro Naranjo</td> <td>Trabajador Forestal</td> <td>Programa Junta de Andalucía Fomento del Empleo Expte. CA/ICL/0023/2018</td> <td>21/02/2019</td> <td>La duración del contrato no podrá exceder del plazo de ejecución del Programa</td> </tr> </tbody> </table> <p>Dar cuenta de la presente Resolución al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | Nombre y apellidos | Categoría | Programa / Destino | Fecha alta | Fecha baja | Juan Tornay Román | Albañil | Programa Junta de Andalucía Fomento del Empleo Expte. CA/ICL/0023/2018 | 21/02/2019 | La duración del contrato no podrá exceder del plazo de ejecución del Programa | Eva Castro Naranjo | Trabajador Forestal | Programa Junta de Andalucía Fomento del Empleo Expte. CA/ICL/0023/2018 | 21/02/2019 | La duración del contrato no podrá exceder del plazo de ejecución del Programa |
| Nombre y apellidos | Categoría | Programa / Destino | Fecha alta | Fecha baja | | | | | | | | | | | | | |
| Juan Tornay Román | Albañil | Programa Junta de Andalucía Fomento del Empleo Expte. CA/ICL/0023/2018 | 21/02/2019 | La duración del contrato no podrá exceder del plazo de ejecución del Programa | | | | | | | | | | | | | |
| Eva Castro Naranjo | Trabajador Forestal | Programa Junta de Andalucía Fomento del Empleo Expte. CA/ICL/0023/2018 | 21/02/2019 | La duración del contrato no podrá exceder del plazo de ejecución del Programa | | | | | | | | | | | | | |
| 045 | 21/02/19 | <p>Aprobar el LIBRAMIENTO DE FONDOS por importe de 90,00 €, con el carácter de a justificar a favor de D^a Lourdes M^a García Estébanez, 3^o Teniente de Alcalde del Ayuntamiento, para hacer frente a gastos inherentes a tercera edad, conforme al Presupuesto Municipal prorrogado, con cargo a la partida de Gastos diversos Tercera Edad.</p> <p>Del importe librado se deberá rendir cuentas a esta Alcaldía Presidencia con los correspondientes DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS en el plazo máximo de tres meses y, en todo caso, antes de la finalización del presente ejercicio económico.</p> <p>El perceptor de la presente orden de pago NO podrá solicitar un nuevo libramiento de fondos por los mismos conceptos presupuestarios en el supuesto de que tuviese aún en su poder fondos pendientes de justificación.</p> <p>Dar traslado al Departamento de Tesorería para su conocimiento y efectos oportunos. Dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 046 | 26/02/19 | <p>Conceder a [REDACTED], Licencia municipal para la tenencia de perro potencialmente peligroso, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 42/2008, de 12 de febrero, por el que se regula la tenencia de animales potencialmente peligrosos en la Comunidad Autónoma de Andalucía: Raza de Perro: Mestiza Pit Bull Terrier. Microchip nº: 941000013749974. Nombre: Duna</p> <p>CONDICIONES GENERALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La presente licencia tendrá un periodo de vigencia de cinco años desde la fecha de expedición, pudiendo ser renovada por el Ayuntamiento, a petición de la persona interesada, con carácter previo a su finalización por sucesivos periodos de igual duración. - El titular deberá mantener vigente en todo momento el Seguro de responsabilidad civil por daños personales y materiales a terceros, ocasionados por animales potencialmente peligrosos, con una cobertura no inferior a ciento setenta y cinco mil euros (175.000 €) por siniestro. - La presente licencia quedará si efectos en el momento en que el titular deje de cumplir cualquiera de los requisitos que para su obtención se establecen en el citado Decreto | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | <p>42/2008.</p> <p>- Cualquier variación de los datos acreditados para la obtención de la presente licencia deberá ser comunicada al Ayuntamiento por el titular, en el plazo de quince días desde la fecha en que se produzca o se tenga conocimiento de la misma (venta, traspaso, donación, robo, muerte o pérdida del animal...).</p> <p>- El titular deberá llevar consigo la presente licencia siempre que conduzca o controle el perro potencialmente peligroso en vías públicas.</p> <p>- El titular deberá respetar en todo momento la normativa en vigor de tenencia de animales y respetar las condiciones inherentes a la seguridad y salubridad.</p> <p>- El titular tiene la obligación de aportar anualmente el certificado de salud al que se refiere el artículo 6.7 de la Ley 50/1999 ("En las hojas registrales de cada animal se hará constar igualmente el certificado de sanidad animal expedido por la autoridad competente, que acredite, con periodicidad anual, la situación sanitaria del animal y la inexistencia de enfermedades o trastornos que lo hagan especialmente peligroso").</p> <p>Notifíquese al interesado en legal forma así como a la Policía Local para su conocimiento y efectos oportunos y para su inscripción en el Registro Municipal de animales de compañía.</p> <p>Dar traslado a la Dirección General de Interior, Emergencias y Protección Civil de la Consejería de Justicia e Interior junto con una copia de la documentación obrante en el expediente, para su conocimiento y efectos oportunos.</p> <p>Dar traslado de la presente Resolución al Consejo Andaluz de Colegios Oficiales de Veterinarios para su conocimiento y efectos oportunos.</p> <p>Dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|------------|--|--------------------|--|------------|------------|--------------------|-----------------------------|------------|------------|------------|--|--------------------|------------|------------|------------|--|-----------------------|------------|------------|------------|--|---------------------------|------------|------------|------------|--|-------------------------|------------|------------|------------|--|---------------------------|------------|------------|------------|--|
| 047 | 27/02/19 | <p>Conceder a los/as trabajadores/as de este Ayuntamiento que se reflejan a continuación un COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD / GRATIFICACIÓN a incluir en la próxima nómina por el importe que asimismo se refleja, al haber realizado servicios extraordinarios y/o haber desempeñado sus funciones con una dedicación y especial rendimiento: ...//...</p> <p>Dar traslado al Departamento de Tesorería/Personal y a los/as interesados/as para su conocimiento y efectos oportunos.</p> <p>Dar cuenta al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 048 | 28/02/19 | <p>Formalizar la contratación, con carácter laboral temporal en la modalidad de Obra o Servicio Determinado y su correspondiente alta en la Seguridad Social, de los siguientes trabajadores, conforme y en las condiciones del Programa que se indica:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre y apellidos</th> <th>Categoría</th> <th>Fecha alta</th> <th>Fecha baja</th> <th>Programa / Destino</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mª Eugenia Piedra Domínguez</td> <td>Limpiadora</td> <td>01/03/2019</td> <td>31/03/2019</td> <td>Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo</td> </tr> <tr> <td>Noemí García Pérez</td> <td>Limpiadora</td> <td>01/03/2019</td> <td>31/03/2019</td> <td>Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo</td> </tr> <tr> <td>Mª Carmen Ríos Castro</td> <td>Limpiadora</td> <td>01/03/2019</td> <td>31/03/2019</td> <td>Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo</td> </tr> <tr> <td>Teresa Fernández Calvillo</td> <td>Limpiadora</td> <td>01/03/2019</td> <td>31/03/2019</td> <td>Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo</td> </tr> <tr> <td>Gregoria Chacón Gallego</td> <td>Limpiadora</td> <td>01/03/2019</td> <td>31/03/2019</td> <td>Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo</td> </tr> <tr> <td>Jose Antonio Morales Luna</td> <td>Oficial 1ª</td> <td>04/03/2019</td> <td>02/04/2019</td> <td>Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo</td> </tr> </tbody> </table> <p>Dar cuenta de la presente Resolución al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.</p> | Nombre y apellidos | Categoría | Fecha alta | Fecha baja | Programa / Destino | Mª Eugenia Piedra Domínguez | Limpiadora | 01/03/2019 | 31/03/2019 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | Noemí García Pérez | Limpiadora | 01/03/2019 | 31/03/2019 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | Mª Carmen Ríos Castro | Limpiadora | 01/03/2019 | 31/03/2019 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | Teresa Fernández Calvillo | Limpiadora | 01/03/2019 | 31/03/2019 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | Gregoria Chacón Gallego | Limpiadora | 01/03/2019 | 31/03/2019 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | Jose Antonio Morales Luna | Oficial 1ª | 04/03/2019 | 02/04/2019 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo |
| Nombre y apellidos | Categoría | Fecha alta | Fecha baja | Programa / Destino | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mª Eugenia Piedra Domínguez | Limpiadora | 01/03/2019 | 31/03/2019 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Noemí García Pérez | Limpiadora | 01/03/2019 | 31/03/2019 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mª Carmen Ríos Castro | Limpiadora | 01/03/2019 | 31/03/2019 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teresa Fernández Calvillo | Limpiadora | 01/03/2019 | 31/03/2019 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gregoria Chacón Gallego | Limpiadora | 01/03/2019 | 31/03/2019 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jose Antonio Morales Luna | Oficial 1ª | 04/03/2019 | 02/04/2019 | Plan Extraor. Ayto. Fomento del Empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |